

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku 2018./2019. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor Strukovne škole Eugena Kumičića Rovinj, na svojoj sjednici održanoj dana, 1. listopada 2018., usvojio je Godišnji plan i program rada Škole.



Predsjednik Školskog odbora
Marija Orbanić, dr. vet. med.

Godišnji plan i program škole zaveden je kao službeni dokument pod klasom:

KLASA:602-03/18-14/01

UR. BROJ:2171-04-01-18-1

Rovinj, listopad 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBBLICA DI CROAZIA
STRUKOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA
SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE «EUGEN KUMIČIĆ»
ROVINJ - ROVIGNO (3)



Ravnatelj
Emil Nimčević, prof.

U Rovinju, . listopada 2018.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
3.1. <i>PROSTORNI UVJETI – ZGRADA</i>	<i>5</i>
3.2. <i>PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR, STANJE I PLAN (IZVOR FINANCIRANJA)</i>	<i>5</i>
4. IZVRŠITELJI RADA.....	6
4.1. <i>UČENICI - TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU</i>	<i>6</i>
4.2. <i>DJELATNICI U NASTAVI I STRUČNI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.</i>	<i>6</i>
4.3. <i>NENASTAVNO OSOBLJE</i>	<i>7</i>
4.4. <i>TABLICE TJEDNIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA</i>	<i>7</i>
6. KALENDAR RADA STRUKOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA ROVINJ ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.	13
6.1. <i>ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)</i>	<i>13</i>
6.2. <i>RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA</i>	<i>13</i>
6.3. <i>VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</i>	<i>14</i>
6.4. <i>KONTROLNI ISPITI ZA UČENIKE 2. B RAZREDA U PROGRAMIMA ZA VEZANE OBRTE</i>	<i>15</i>
6.5. <i>DRŽAVNA MATURA.....</i>	<i>15</i>
6.6. <i>POMOĆNIČKI ISPITI</i>	<i>15</i>
6.7. <i>DOPUNSKI RAD, POPRAVNI, PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT</i>	<i>16</i>
6.8. <i>DAN ŠKOLE</i>	<i>16</i>
6.9. <i>PREDAJA MAPA I DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE</i>	<i>16</i>
7. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
8. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	18
9. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	24
9.1. <i>PLAN RADA RAVNATELJA</i>	<i>24</i>
9.2. <i>PLAN RADA PEDAGOGA.....</i>	<i>31</i>
9.3. <i>PLAN RADA PSIHOLOGA</i>	<i>35</i>
9.4. <i>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA</i>	<i>38</i>
9.5. <i>NASTAVNIČKO VIJEĆE.....</i>	<i>39</i>
9.6. <i>RAZREDNA VIJEĆA</i>	<i>40</i>
9.7. <i>PROGRAMI I PLANOWI RAZREDNIKA</i>	<i>41</i>
9.8. <i>VIJEĆE UČENIKA</i>	<i>42</i>
9.9. <i>RODITELJSKO VIJEĆE</i>	<i>43</i>
9.10. <i>PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA.....</i>	<i>44</i>
9.10.1. <i>Hotelijsko-turistički aktiv.....</i>	<i>44</i>
9.10.2. <i>Aktiv općeobrazovnih predmeta i stranih jezika.....</i>	<i>49</i>
9.10.3. <i>Aktiv ugostitelja</i>	<i>53</i>
9.10.4. <i>Elektrostrojarski aktiv</i>	<i>59</i>
10. PROJEKTI.....	65
10.1. <i>PLAN RADA SPORTSKOG DRUŠTVA „EUGEN“</i>	<i>65</i>
10.2. <i>EKO-ŠKOLA.....</i>	<i>66</i>
10.3. <i>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</i>	<i>67</i>
10.4. <i>PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</i>	<i>71</i>
11. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE	
11.1. <i>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</i>	<i>73</i>
11.2. <i>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</i>	<i>73</i>

1. UVOD

Program rada za školsku 2018./2019. godinu omogućit će potpuno ostvarivanje nastavnih planova i programa, podizanje kvalitete nastave i osmišljeno i učinkovito obavljanje praktične nastave i stručne prakse.

Pored redovne nastave u školskoj 2018./2019. godini odvijat će se i brojne druge aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom SŠEK-a za školsku 2018./2019. godinu.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj

Scuoladiformazioneprofessionale Eugen Kumičić Rovigno

Adresa: ROVINJ, Carducciјеva 13, telefon: 052/813-047, faks: 052/818-042,

E-mail: ssek@pu.t-com.hr;www.ssek.hr

Zaporka Škole je 18-072-503. Osnivač je Istarska županija, a registrirana je kod Trgovačkog suda u Pazinu rješenjem Tt-96/546-2;MBS-040036082; od 06.lipnja 1996.

Ravnatelj Škole je Emil Nimčević, pedagoginja je Ana Kalčić (na pola radnog vremena), a tajnica je Kata Šafarik.

U školskoj 2018./2019. godini u Školu je upisan ukupno 191 učenik. Učenici su raspoređeni u 10 razrednih odjela strukovne škole Eugena Kumičića.

U Školi radi 44 radnika od čega 1 ravnatelj, 34 nastavnika, 2 x 0,5 stručnih suradnika i 7 administrativno – tehničkog osoblja.

Obrazovna sektori za redovne učenike su:

- turizam i ugostiteljstvo (konobar, kuhar i slastičar u trajanju od tri godine i turističko-hotelijski komercijalist u trajanju od 4 godine),
- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (vodoinstalater i automehatroničar u trajanju od tri godine), i
- elektrotehnika i računalstvo (elektroinstalater u trajanju od tri godine).

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

3.1. Prostorni uvjeti – zgrada

Zgrada je smještena u blizini centra grada Rovinja. Polovica zgrade je u dobrom stanju, a druga polovica je u vrlo derutnom stanju koje zahtjeva neprestane intervencije i pojačano održavanje. Izrađeni su projekti za rekonstrukciju i nadogradnju i ishodovana je građevinska dozvola. Osnivač, Županija Istarska, nije osigurao sredstva, pa je veoma upitno kada će radovi započeti. Škola iz vlastitih sredstava investira u uređenje prostora. Osjeća se manjak pratećih prostora, što se jako odražava na kvalitetu nastave. Predviđenom rekonstrukcijom dijela zgrade dobilo bi se dovoljno adekvatnog prostora za kvalitetniju organizaciju nastave, te izvođenje dijela praktične nastave i slobodnih aktivnosti.

Škola koristi novu sportsku dvoranu u susjedstvu zajedno s još dvije srednje škole, predmet *Tjelesna i zdravstvena kultura* uključen je u redovnu satnicu. Škola radionice za ručnu obradu u toku nastavne godine ustupa na korištenje Srednjoj školi Zvane Črnja. Za praktičnu nastavu i stručnu praksu pored kabineta i radionica u školi, potreban prostor osiguravaju obrtnici i zainteresirana trgovačka društva.

3.2. Prostorni uvjeti – učionički prostor, stanje i plan (izvor financiranja)

Škola raspolaže s 8 velikih i 5 srednjih učionica, radionicom za elektrotehniku, jednom za ručnu obradu, strojnom radionicom, kabinetom za ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo i pratećim prostorima.

Praktikumi škole se intenzivno koriste u nastavi i dobro su opremljeni. Strojarski dio koristi jednu radionicu za ručnu obradu i veliku radionicu za strojnu obradu. U tijeku je završetak radova u praktikumu za vodoinstalacije. Elektro dio ima posebnu radionicu, kvalitetno opremljenu s modulima (izrađeni prema vlastitim projektima naših inženjera) koji omogućavaju izvođenje praktične nastave za sva usmjerenja. Ovu radionicu koristi i srednja škola Zvane Črnja. Ugostiteljski dio koristi tri praktikuma, jedan za kuharstvo, jedan za slastičarstvo i jedan za posluživanje.

Učionice u obnovljenom dijelu škole redovno se održavaju i u vrlo su solidnom stanju. Postoji potreba eventualnog rušenja pregradnih zidova u cilju povećavanja učionica, ali će to zbog nedostatka prostora morati pričekati dovršetak rekonstrukcije i nadogradnje zapuštene polovice zgrade. Uređivanje, bojenje i sitni popravci, izvode se uglavnom iz vlastitih prihoda Škole.

4. IZVRŠITELJI RADA

4.1. Učenici - tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2018./2019.godinu

Tablica 1 broj upisanih učenika 2018./2019.																
rb	Zanimanje	prva			druga			treća			četvrta			ukupno		
		m	ž	u	m	ž	u	m	ž	u	m	ž	u	m	ž	u
b	strojarstvo i elektrotehnika	19	0	19	19	1	20	19	0	19				57	1	58
1	vodoinstalater	5	0	5	5	0	5	5	0	5				15	0	15
2	automehatroničar	14	0	14	9	1	10	9	0	9				32	1	33
3	elektroinstalater				5	0	5	5	0	5				10	0	10
d	ugostiteljstvo	9	9	18	14	6	20	15	9	24				38	24	62
1	kuhar	7	2	9	7	1	8	8	1	9				22	4	26
2	konobar	2	2	4	7	1	8	7	3	10				16	6	22
3	slastičar	0	5	5	0	4	4	0	5	5				0	14	14
	ukupno trogodišnja	28	9	37	33	7	40	34	9	43				95	25	120
c	THK	19	4	23	10	5	15	7	7	14	11	9	20	47	25	72
	ukupno	47	13	60	45	12	55	41	16	57	11	9	20	142	50	192

4.2. Djelatnici u nastavi stručni suradnici u školskoj godini 2018./2019.

R.br.	Ime	Prezime	Zvanje
1	CINZIA	BANKO	dipl. ekonomist
2	ŽARKO	BERIĆ	prof. ruskog jezika i književnosti i diplomirani historičar
3	ĐANI	BOŽAC	elektromehaničar specijalist
4	IVANA	BURIĆ	magistar/magistra talijanskog jezika i književnosti
5	SILVIA	CAH VITASOVIĆ	hotelijer ugostitelj
6	DUBRAVKA	CRISMANICH	dipl. inženjer strojarstva
7	KRISTINA	CVETKOVIĆ	prof. matematike i fizike
8	ANTON	ČEHIĆ	slastičar specijalist, stručni učitelj savjetnik
9	NATAŠA	DESPINIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti
10	MATEA	DUŠIĆ	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika
11	MIRJANA	ĐIKIĆ	prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
12	TIHANA	FUMIĆ BLAŽEVIĆ	bacc. informatike
13	IVANA	GLAVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engleskog jezika i književnosti
14	VINKA	GREGOV	prof. geografije i engleskog jezika
15	TIHOMIR	HORVAT	
16	TICIJANA	IKICA - PIUTTI	stručna prvostupnica ekonomije
17	SLADANA	JANČIĆ	dipl. ekonomist
18	FILIP	KALAC	tehničar za elektroniku
19	ANA	KALČIĆ	mag. pedagogije i engleskog jezika i književnosti
20	IVANKA	KRESINA	konobar specijalist
21	KATIJA	KRIŽMAN	prof. psihologije, magistar kliničke psihologije

22	JOSIP	KUHAR	kuhar specijalist
23	MATO	KUKURUZOVIĆ	diplomirani profesor kineziologije
24	MILA	LILEK	dipl. politolog
25	MARETIĆ	ELVIS	ing. strojarstva
26	PETRA	MATES	dipl. ing. matematike
27	BOBAN	MEMEDOVIĆ	dipl. inž. elektrotehnike
28	FRANJO	MILOTIĆ	kuhar specijalist
29	EMIL	NIMČEVIĆ	prof. fizičke kulture
30	MARIJA	ORBANIĆ	doktor veterinarske medicine
31	GORAN	PAJDUH	inženjer elektrotehnike
32	DOLORES	PETRINIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i magistar znanosti
33	GORAN	POPOVIĆ	dipl. vojni inženjer brodomaštva
34	TANJA	RANIĆ ROVIS	prof. likovne kulture
34	ANĐELA	STOJANOVIĆ	magistra edukacije geografije, magistra pedagogije
36	KRISTINA	STOJŠIĆ	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, magistra edukacije povijesti
37	SANDRA	ŽIVOLIĆ	samostalni kuhar, slastičar

4.3. *Nenastavno osoblje*

Pored učenika i nastavnog osoblja, o radu škole brinu: ravnatelj Emil Nimčević, pedagoginja Ana Kalčić angažirana na pola radnog vremena, psihologinja Katija Križman angažirana na pola radnog vremena, tajnica Kata Šafarik, voditeljica računovodstva Elida Knežević i financijsko-računovodstvena referentica Iva Živolić angažirana na pola radnog vremena, kućni majstor Igor Brnobić, spremačice Annamaria Šiprak, Jasna Karlović (na bolovanju; zamjena je Jela Šuta) i Fatima Džudžić.

4.4. *Tablice tjednih zaduženja nastavnika*

5. KATIJA KRIŽMAN		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Poslovna psihol.s kom.	3.c	2,0
Posl.psih.s kom.-KON	2.d	2,0
UKUPNO:		4,0

MATO KUKURUZOVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
TZK	1.c,1.d.	4,0
TZK	2.c,2.d	4,0
TZK	3.c,3.d	4,0
TZK	4.c	2,0
TZK	1.b,2.b,3.b	3,0
TZK -izborni VO i EI	3.b	1,0
Razredništvo	1.b	2,0
Škol. sportsko društvo		2,0
UKUPNO:		22,0

NATAŠA DESPINIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Hrvatski jezik	1.d	3,0
Hrvatski jezik	2.d	3,0
Hrvatski jezik	3.d	3,0
Hrvatski jezik	2.b	3,0
Talijanski jezik	1.b,2.b	4,0
Koordinator DM		2,0
Državna matura	4.c	2,0
UKUPNO :		20,0

ŽARKO BERIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Povijest	1.b	2,0
Povijest	1.d	2,0
Povijest	1.c	2,0
Povijest	2.c	2,0
UKUPNO :		8,0

MILA LILEK		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Etika	1.d,1.b,1.c	3,0
Etika	2.d,2.b,2.c	3,0
Etika	3.d,3.b,3.c	3,0
Etika	4.c	1,0
Politika i gospodars.	2.b	2,0
Politika i gospodars.	3.d, 3.c	4,0
Satničar		2,0
Povjer.zaštite na radu		2,0
UKUPNO :		20,0

ĐANI BOŽAC		
PREDMET	RAZ.	FOND:
PN (VO)	1.b	16,0
PN (VO)	2.b	8,0
PN (VO)	3.b	2,0
Razredništvo	2.b	2,0
UKUPNO :		28,0

DOLORES PETRINIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Hrvatski jezik	1.c	3,0
Hrvatski jezik	2.c	3,0
Hrvatski jezik	3.c	3,0
Hrvatski jezik	4.c	3,0
Hrvatski jezik	1.b	3,0
Hrvatski jezik	3.b	3,0
Razredništvo	3.b	2,0
UKUPNO :		20,0

FILIP KALAC		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Vjeronauk	1.d,1.b,1.c	3,0
Vjeronauk	2.d,2.b,2.c	3,0
Vjeronauk	3.d,3.b,3.c	3,0
Vjeronauk	4.c	1,0
UKUPNO :		10,0

TIHANA FUMIĆ BLAŽEVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Računalstvo	1.c, 2.c	4,0
Računalstvo	1.d	2,0
Računalstvo (KON)	2.d	1,0
Računalstvo (K/S)	2.d	1,0
Računalstvo -AU	1.b	1,0
Osnove računals. -VO	1.b	2,0
UKUPNO :		11,0

ELVIS MARETIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Praktična nastava (AU)	1.b	16,0
Praćenje (AU)	1.b	1,0
Praćenje (AU)	2.b	2,0
Praćenje (AU)	3.b	2,0
UKUPNO :		21,0

GORAN POPOVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Teh. automehat. (AU)	3.b	9,0
Teh. automehat. (AU)	2.b	8,0
Teh. ob. i mo. (A/V)-svi	1.b	2,0
Teh. upr. i reg. (AU)	1.b	1,0
3 i više predmeta		1,0
UKUPNO:		21,0

DUBRAVKA CRISMANICH		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Tehn. vodoinsta (VO)	3.b	4,0
Matem. u struci (VO)	3.b	1,0
Osnove autom. (VO)	3.b	2,0
Ele. stro. i protok. (VO)	2.b	2,0
Tehno. stroj. inst. (VO)	2.b	3,0
Osn. teh. mehan. (VO)	2.b	2,0
Matem. u struci (VO)	2.b	2,0
Osnove teh. mat. (VO)	1.b	1,0
Matem. u struci (VO)	1.b	2,0
Tehničko crtanje (VO)	1.b	2,0
3 i više predmeta		1,0
UKUPNO:		22,0

BOBAN MEMEDOVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Nove tehnologije (VO)	3.b	2,0
Električne instalac. (EI)	3.b	3,0
Osnove elektroteh. (AU)	1.b	3,0
Elektrotehnika (EI)	2.b	3,0
El. mreže i post. (EI)	3.b	2,0
El. instalacije (EI)	2.b	2,0
El. strojevi i uređ. (EI)	2.b	3,0
Vod. infor. učionice i lab.		2,0
3 i više predmeta		1,0
UKUPNO:		21,0

GORAN PAJDUH		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Praktična nastava (EI)	2.b	6,0
Praćenje (EI)	3.b	1,0
Praćenje (EI)	2.b	1,0
Elektroteh. i upravlj. (EI)	3.b	3,0
Praktična nastava (EI)	3.b	2,0
UKUPNO:		11,0

TIHOMIR HORVAT		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Kuharstvo (K)	2.d	7,0
Praktična nastava (K)	2.d	4,0
Praktična nastava (K)	1.d	4,0
Kuharstvo sa slast.	1.c	3,0
Kuharstvo sa slast.	3.c	4,0
Kuharstvo-dodatna		2,0
UKUPNO:		22,0

SILIVA CAH-VITASOVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Praktična nastava (SL)	1.d	4,0
Praktična nastava (SL)	2.d	4,0
Praktična nastava (SL)	3.d	4,0
Slastičarstvo (SL)	1.d	7,0
Slastičarstvo (SL)	2.d	7,0
UKUPNO:		23,0

IVANKA KRESINA		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Ug.posluživanje (KON)	1.d	5,0
Ug.posluživanje (KON)	3.d	6,0
Prakti.nastava	1.c	3,0
Ugos.posluživanje	2.c	3,0
Ugos.posluživanje	4.c	3,0
Razredništvo	3.d	2,0
Sind.povjerenik		2,0
U K U P N O :		22,0

SANDRA ŽIVOLIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Kuharstvo (K)	1.d	7,0
Slastičarstvo (SL)	3.d	8,0
Kuharstvo sa slast.	4.c	4,0
Praćenje PN		3,0
Razredništvo	1.d	2,0
U K U P N O :		24,0

IVANA GLAVAN		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Engleski jezik	3.c	3,0
Engleski jezik-konobari	1.d,2.d,3.d	9,0
Engleski jezik	3.b	2,0
U K U P N O :		14,0

MIRJANA ĐIKIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Njemački jezik	1.c, 2.c	6,0
Njemački jezik	3.c, 4.c	4,0
Njemački jezik	1.d, 2.d	4,0
Njemački j. (KON)	3.d	3,0
Njemački j. (K/S)	3.d	2,0
Razredništvo	4.c	2,0
U K U P N O :		21,0

TICIJANA IKICA-PIUTTI		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Prakti.nastava (KON)	1.d	4,0
Ugos.posl. (KS)	2.d	2,0
Ug.posluživanje (KON)	2.d	5,0
Prak.nast. (KON)	3.d	4,0
Ugos.posluživanje	1.c	2,0
Prakti.nastava	2.c	3,0
Ugos.posluživanje	3.c	3,0
Razredništvo	2.d	2,0
U K U P N O :		22,0

KRISTINA CVETKOVIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Gospodarska matem.	1.d,2.d,3.d	6,0
Matem.u struci (AU)	1.b, 2.b	2,0
U K U P N O :		8,0

KRISTINA STOJŠIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Engleski jezik	1.c,2.c,4.c	9,0
Razredništvo	2.c	2,0
Engleski jezik (KS)	1.d,2.d,3.d	6,0
Engleski jezik	1.b,2.b	4,0
U K U P N O :		21,0

IVANA BURIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Talijanski jezik	1.c, 2.c	4,0
Talijanski jezik	3.c, 4.c	4,0
Talijanski jezik	1.d,2.d,3.d	6,0
Talijanski jezik	3.b	2,0
Razredništvo	3.c	2,0
U K U P N O :		18,0

VINKA GREGOV		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Turistički zemljopis	3.c	1,0
Turistički zemljopis	4.c	1,0
Turis.geog. (KON)	2.d	2,0
U K U P N O :		4,0

PETRA MATES		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Gospodarska matem.	1.c, 2.c	6,0
Gospodarska matem.	3.c, 4.c	4,0
U K U P N O :		10,0

CINZIA BANKO		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Osnove turizma	1.c	2,0
Gospodarsko pravo	2.c	2,0
Poslovno dopisivanje	1.c, 2.c	2,0
Statistika	3.c	2,0
Knjigovodstvo	3.c, 4.c	4,0
Računov. i kontrola	4.c	2,0
Recep. poslovanje	4.c	2,0
PN Recep.poslovanje	4.c	3,0
3 i više predmeta		1,0
Osnove turizma	1.d	2,0
Mark.u turiz. (KON)	3.d	1,0
U K U P N O :		22,0

TANJA RANIĆ-ROVIS		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Povijest hrv. kul. bašt.	3.c	2,0
Povijest hrv. kul. bašt.	3.d	2,0
Godišnjak i web		2,0
U K U P N O :		6,0

SLAĐANA JANČIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Opp	1.c, 2.c	4,0
Opp	3.c, 4.c	4,0
Opp	2.d, 3.d	4,0
Marketing u turizmu	4.c	2,0
Promet i putničke agen.	4.c	2,0
PN Recepcijsko poslovanje	3.c	3,0
Razredništvo	1.c	2,0
3 i više predmeta		1,0
U K U P N O :		21,0

MARIJA ORBANIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Poznavanje robe	1.c, 2.c	4,0
Poz.robe (KON)	1.d	2,0
Poz.robe (KON)	2.d	1,0
Poz.robe (KON)	3.d	1,0
Poz.robe (K / S)	1.d,2.d,3.d	6,0
Bio. s hig. i ek.	1.c	2,0
Bio. s hig. i ek. (KON)	1.d	2,0
Bio. s hig. i ek. (K /S)	1.d	1,0
Bio. s hig. i ek. (K /S)	2.d	2,0
U K U P N O :		21,0

TANJA RADETIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Ug.posluživanje (KON)	2.d	4,0
UKUPNO:		4,0

FRANJO MILOTIĆ		
PREDMET	RAZ.	FOND:
Praktična nastava (K)	3.d	4,0
Kuharstvo (K)	3.d	8,0
Kuharstvo (KON)	2.d	2,0
Kuharstvo sa slast.	2.c	4,0
Praktična nastava	2.c	3,0
Praktična nastava	1.c	3,0
UKUPNO:		24,0

Dodatna ili dopunska nastava

Sati		
Godišnjak i web	1,5	T. Ranić - Rovis
Priprema za državnu maturu 4.c - hrvatski	2,0	N. Despinić
Administracija E-dnevnika	2,0	A. Kalčić
ŠSD Eugen	2,0	M. Kukuruzović
Kuharstvo – dodatna nastava	2,0	T. Horvat

Ukupno 9,5 sati

Ostali zadaci vezani uz pravilnik inorme

Satničar	2,0	članak 12. pravilnika o normi rada	Mila Lilek
Povjerenik zaštite na radu	2,0	članak 19. pravilnika o normi rada	Mila Lilek
Voditelj infor. učionice i laboratorija	3,0	članak 15. pravilnika o normi rada	Boban Memedović
Koordinator Državne mature	2,0	članak 9. pravilnika o normi rada	Nataša Despinić
Sindikalni povjerenik	3,0		Ivanka Kresina

Ukupno 12,0

6. KALENDAR RADA STRUKOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA ROVINJ ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

6.1. *Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)*

Ponedjeljak, 3. rujna 2018.	Početak nastavne godine
Ponedjeljak, 8. listopada 2018.	Neradni dan (Dan nezavisnosti)
Četvrtak, 1. studenog 2018.	Neradni dan (Dan svih svetih)
Petak, 2. studenog 2018.	Neradni dan nakon Dana svih svetih (Individualno usavršavanje)
Srijeda, 1. svibnja 2018.	Neradni dan (Praznik rada)
Srijeda, 12. rujna 2018.	Roditeljski sastanci na početku šk. god.

(Rok za predaju Izvedbenih i operativnih programa: srijeda, 19. rujna 2018., Predstavnici za VU i VR, zapisnici.)

Četvrtak, 20. prosinca 2018.	Roditeljski sastanci
Petak, 21. prosinca 2018.	Završetak nastave u 1. polugodištu
Ponedjeljak, 14. siječnja 2019.	Početak nastave u 2. polugodištu
Srijeda, 22. svibnja 2019.	Završetak nastave za završne razrede
Petak, 24. svibnja 2019.	Sjednice RV za završne razrede
Petak, 14. lipnja 2019.	Završetak nastavne godine
Ponedjeljak, 17. lipnja 2019.	Sjednice RV-a i NV-a, roditeljski sastanci

6.2. *Razdoblja odmora učenika*

Zimski odmor:

od ponedjeljka, 24. prosinca 2018. do petka, 11. siječnja 2019.

Proljetni odmor:

od četvrtka, 18. travnja 2019. do petka, 26. travnja 2019.

6.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

ZIMSKI ROK (za školsku godinu 2017./2018.)

26. i 27. studenoga 2018.	prijava obrane završnog rada u zimskom roku
21. i 22. siječnja 2019.	predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnog rada
Ponedjeljak, 28. siječnja 2019.	obrana završnog rada

LJETNI ROK (za školsku godinu 2018./2019.)

5. listopada 2018.	objava vremenika izradbe i obrane završnog rada u ljetnom i jesenskom roku
15. listopada 2018.	objava tema za završne radove
22. i 23. listopada 2018.	izbor i prijava teme završnog rada
12. studenoga 2018.	imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada od strane ravnatelja (za ljetni i jesenski rok)
11. i 12. ožujka 2019.	prijava obrane završnog rada u ljetnom roku
27. i 28. svibnja 2019.	predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnog rada
10. - 12. lipnja 2019.	obrana završnih radova
Četvrtak, 13. lipnja 2019.	zaključna sjednica Prosudbenog odbora
Četvrtak, 27. lipnja 2019.	svečana podjela svjedodžbi o završnom radu i XXI. godišnjaka

JESENSKI ROK (za školsku godinu 2018./2019.)

1. srpnja 2019.	prijava obrane završnog rada u jesenskom roku
19. i 20. kolovoza 2019.	predaja dva primjerka izrađenog i od mentora potpisom prihvaćenog završnog rada
22. i 23. kolovoza 2019.	obrana završnih radova
23. kolovoza 2019.	zaključna sjednica Prosudbenog odbora

6.4. Kontrolni ispiti za učenike 2. b razreda u programima za vezane obrte

Od četvrtka, 2. svibnja 2019. do četvrtka, 9. svibnja 2019.

6.5. Državna matura

Ispiti Državne mature bit će održani prema vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).

6.6. Pomoćnički ispiti

Prema *Pravilniku o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita* (NN 63/14), pomoćničke ispite organizira i provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO). Pomoćnički ispiti se polažu u tri ispitna roka:

- u prvom roku, od 15. lipnja do 15. srpnja
- u drugom roku, od 15. rujna do 15. listopada
- u trećem roku, od 15. veljače do 15. ožujka

Kalendarom pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2018. do ožujka 2019. ASOO je za šk. god. 2018./2019. utvrdila kalendar za 2. i 3. rok:

Drugi rok (15. rujna – 15. listopada 2018.)

10. - 17. rujna 2018.	prijave
21. rujna 2018.	objava popisa prijavljenih te mjesta i vremena održavanja pomoćničkog ispita
1. - 5. listopada 2018.	praktički dio ispita
9. listopada 2018.	pisani dio ispita
15. listopada 2018.	usmeni dio ispita

Treći rok (15. veljače – 15. ožujka 2019.)

8. - 15. veljače 2019.	prijave
18. veljače 2019.	objava popisa prijavljenih te mjesta i vremena održavanja pomoćničkog ispita
4. –8. ožujka 2019.	praktički dio ispita
11. ožujka 2019.	pisani dio ispita

15. ožujka 2019.

usmeni dio ispita

6.7. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispit

Dopunski rad

18. lipnja - 3. srpnja 2019.

objava rasporeda nakon sjednice RV-a i NV-a, 17. lipnja

3. srpnja 2019.

sjednica NV-a nakon dopunskog rada, utvrđivanje liste
upućenih na popravni ispit u jesenskom roku

Jesenski rok

Ponedjeljak, 19. kolovoza 2019.

prijava ispita, sjednica Nastavničkog vijeća u 9 sati,

objava rasporeda polaganja ispita u 14 sati

20. – 21. kolovoza 2019.

polaganje ispita

Petak, 23. kolovoza 2019.

sjednica Nastavničkog vijeća nakon jesenskog roka u 9 sati

6.8. Dan škole

22. svibnja 2019.

posljednji dan nastave za učenike završnih razreda

6.9. Predaja mapa i dnevnika stručne prakse

Utorak, 20. kolovoza 2019.

od 9 do 11 sati

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a. Broj radnih dana u tjednu – nastavu organiziramo u petodnevnom radnom tjednu. Iznimno za potrebe praktične nastave, i subotom.
- b. Početak i završetak dnevnog rada: nastava počinje u 07.55 i završava u 14.45. Iznimno za potrebe praktične nastave, nastava može započeti i u 7.00. Za informacije, vannastavne aktivnosti i sve ostale aktivnosti Škola je otvorena do 20.00 sati.
- c. Organizacija redovne nastave
 - opće-obrazovni predmeti predaju se po razredima za sva zanimanja unutar struke,
 - stručno-teorijski nastavni predmeti – organizira se za jedno ili više srodnih zanimanja,
 - praktična nastava u školi organizira se za određeno zanimanje,
 - praktična nastava izvan škole organizira se na način da se zaduženoj osobi priznaje praćenje učenika u iznosu od 25% predviđene satnice za razredni odjel.
- d. Izborna nastava organizira se prema nastavnim planovima sukladno iskazanom interesu učenika.
- e. Dodatna i dopunska nastava – održavat će se sukladno potrebama i iskazanom interesu učenika, većim dijelom u drugom polugodištu.
- f. Učenici s teškoćama – ne planiraju se posebni odjeli. Predviđen je individualni rad po potrebi, kojeg vodi i organizira psiholog.

8. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

Razredni odjel 1.b - broj učenika: 19 (vodoinstalater –5 , automehatroničar – 14, elektroinstalater –0)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	105	
2.	Engleski jezik	svi	Kristina Stojšić	2,0	70	
3.	Talijanski jezik	svi	Nataša Despinić	2,0	70	
4.	Povijest	svi	Žarko Berić	2,0	70	
5.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
6.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
7.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	1,0	35	
8.	Računalstvo - RAČ	automehatroničari	Kristina Cvetković	1,0	35	
9.	Osnove elektrotehnike - OET	automehatroničari	Boban Memedović	3,0	105	2 +1 izborno
10.	Matematika u struci – MUS	automehatroničari	Manuela Pavić	1,0	35	
11.	Tehnika upravljanja i regulacije - TUR	automehatroničari	Goran Popović	1,0	35	
12.	Tehnologija obrade i montaže– TOM-AU	svi	Goran Popović	2,0	70	Spojeno u 2h
13.	Tehnologija obrade i montaže– TOM-VO	svi				
14.	Osnove računalstva - ORAČ	vodo	Tihana Fumić Blažević	2,0	70	1,5 +0,5 izborno
15.	Tehničko crtanje	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	70	1,5 +0,5 izborno
16.	Osnove tehničkih materijala- OTM	vodo	Dubravka Crismanich	1,0	35	
17.	Matematika u struci – MUS	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	70	
18.	Praktična nastava u školi	automehatroničari	Elvis Maretić	16,0	560	
19.	Praktična nastava u školi	vodo	Đani Božac	16,0	560	
20.	PN – praćenje	automehatroničari	Elvis Maretić	1,0	35	
21.	SRZ	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	

Razredni odjel 2.b - broj učenika: 20 (automehatroničar – 10 , vodoinstalater – 5, elektroinstalater – 5)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Nataša Despinić	3,0	105	
2.	Engleski jezik	svi	Kristina Stojšić	2,0	70	
3.	Talijanski jezik	svi	Nataša Despinić	2,0	70	1+1 izborno
4.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
5.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
6.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	1,0	35	
7.	Politika i gospodarstvo	svi	Mila Lilek	2,0	70	
8.	Matematika u struci (AU)	automehatroničari	Kristina Cvetković	1,0	35	izborno
9.	Tehnologija automehatronike	automehatroničari	Goran Popović	8,0	280	
10.	Matematika u struci (VOD)	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	70	1+1 izborno
11.	Osnove tehničke mehanike	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	70	
12.	Elementi strojeva i protoka	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	70	
13.	Tehnologija strojarских instalacija	vodo	Dubravka Crismanich	3,0	105	
14.	Električni strojevi i uređaji	elektroinstalateri	Boban Memedović	3,0	105	2+1 izborno
15.	Električne instalacije	elektroinstalateri	Boban Memedović	2,0	70	
16.	Elektrotehnika	elektroinstalateri	Boban Memedović	3,0	105	2+1 izborno
17.	Praktična nastava u školi	vodo	Đani Božac	8,0	280	

18.	Praktična nastava u školi	elektro	Goran Pajduh	6,0	210	
19.	PN – praćenje	automehatroničari	Elvis Maretić	2,0	70	
20.	PN – praćenje	elektro	Goran Pajduh	1,0	35	
21.	SRZ	svi	Đani Božac	2,0	70	

Razredni odjel 3.b - broj učenika: 19 (automehatroničar – 9 , vodoinstalater – 5, elektroinstalater – 5)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	96	
2.	Engleski jezik	svi	Ivana Glavan	2,0	64	
3.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	32	
4.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	32	
5.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	1,0	32	
6.	TZK	Voda i elektro	Mato Kukuruzović	1,0	32	izborno
7.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	64	1+1 izborno
8.	Tehnologija automehatronike	automehatroničari	Goran Popović	9,0	288	
9.	Matematika u struci	vodo	Dubravka Crismanich	1,0	32	
10.	Osnove automatizacije	vodo	Dubravka Crismanich	2,0	64	
11.	Nove tehnologije	vodo	Boban Memedović	2,0	64	
12.	Tehnologija vodoinstalacija	vodo	Dubravka Crismanich	4,0	128	
13.	Električne instalacije	elektro	Boban Memedović	3,0	96	
14.	Električne mreže i postrojenja	elektro	Boban Memedović	2,0	64	
15.	Elektronika i upravljanje	elektro	Goran Pajduh	3,0	96	
16.	Praktična nastava u školi	vodoinstalateri	Đani Božac	2,0	64	
17.	Praktična nastava u školi	elektro	Goran Pajduh	2,0	70	
18.	PN – praćenje	automehatroničari	Elvis Maretić	2,0	96	
19.	PN – praćenje	elektroinstalateri	Goran Pajduh	1,0	32	
20.	SRZ	svi	Dolores Petrinić	2,0	64	

Razredni odjel 1.c - broj učenika: 23 (turističko - hotelijerski komercijalist)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	105	
2.	Povijest	svi	Žarko Berić	2,0	70	
3.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	
4.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
5.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
6.	Engleski jezik	svi	Kristina Stojšić	3,0	105	
7.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	3,0	105	
8.	Gospodarska matematika	svi	Petra Mates	3,0	105	
9.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	70	
10.	Računalstvo	svi	Tihana Fumić Blažević	2,0	70	
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	svi	Marija Orbanić	2,0	70	
12.	Poslovno dopisivanje	svi	Cinzia Banko	1,0	35	
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Slađana Jančić	2,0	70	
14.	Osnove turizma	svi	Cinzia Banko	2,0	70	
15.	Poznavanje robe i prehrana	svi	Marija Orbanić	2,0	70	

16.	Ugostiteljsko posluživanje	svi	Ticijana Ilica Piutti	2,0	70	
17.	Kuharstvo sa slastičarstvom	svi	Tihomir Horvat	3,0	105	
18.	Praktična nastava (Ugostit. posluživanje)	svi	Ivanka Kresina	3,0	105	Spojeni predmeti
19.	Praktična nastava (Kuharstvo)		Franjo Milotić	3,0	105	
20.	SRZ	svi	Sladana Jančić	2,0	70	

Razredni odjel 2.c - broj učenika: 15 (turističko – hotelijerski komercijalist)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	105	
2.	Povijest	svi	Žarko Berić	2,0	70	
3.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	
4.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
5.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
6.	Engleski jezik	svi	Kristina Stojšić	3,0	105	
7.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	3,0	105	
8.	Gospodarska matematika	svi	Petra Mates	3,0	105	
9.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	70	
10.	Računalstvo	svi	Tihana Fumić Blažević	2,0	70	
11.	Gospodarsko pravo	svi	Cinzia Banko	2,0	70	
12.	Poslovno dopisivanje	svi	Cinzia Banko	1,0	35	
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Sladana Jančić	2,0	70	
14.	Poznavanje robe i prehrana	svi	Marija Orbanić	2,0	70	
15.	Ugostiteljsko posluživanje	svi	Ivanka Kresina	3,0	105	
16.	Kuharstvo sa slastičarstvom	svi	Franjo Milotić	4,0	140	
17.	Praktična nastava (Ugostit. posluživanje)	svi	Ticijana Ilica Piutti	3,0	105	Spojeni predmeti
18.	Praktična nastava (Kuharstvo)		Franjo Milotić	3,0	105	
19.	SRZ	svi	Kristina Stojšić	2,0	70	

Razredni odjel 3.c - broj učenika: 14 (turističko - hotelijerski komercijalist)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	105	
2.	Politika i gospodarstvo	svi	Mila Lilek	2,0	70	
3.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	
4.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
5.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
6.	Engleski jezik	svi	Ivana Glavan	3,0	105	
7.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	2,0	70	
8.	Gospodarska matematika	svi	Petra Mates	2,0	70	
9.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	70	
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	svi	Katija Križman	2,0	70	
11.	Turistički zemljopis	svi	Vinka Gregov	1,0	35	
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	svi	Tanja Ranić Rovis	2,0	70	
13.	Statistika	svi	Cinzia Banko	2,0	70	
14.	Knjigovodstvo	svi	Cinzia Banko	2,0	70	

15.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Sladana Jančić	2,0	70	
16.	Ugostiteljsko posluživanje	svi	Ticijana Ilica Piutti	3,0	105	
17.	Kuharstvo sa slastičarstvom	svi	Tihomir Horvat	4,0	140	
18.	Praktična nastava – recepcijsko poslovanje	svi	Sladana Jančić	3,0	105	
19.	SRZ	svi	Ivana Burić	2,0	70	

Razredni odjel 4.c - broj učenika: 20 (turističko – hotelijerski komercijalist)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Dolores Petrinić	3,0	96	
2.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	64	
3.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	32	
4.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	32	
5.	Engleski jezik	svi	Kristina Stojšić	3,0	96	
6.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	2,0	64	
7.	Gospodarska matematika	svi	Petra Mates	2,0	64	
8.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	64	
9.	Turistički zemljopis	svi	Vinka Gregov	1,0	32	
10.	Računovodstvo i kontrola	svi	Cinzia Banko	2,0	64	
11.	Knjigovodstvo	svi	Cinzia Banko	2,0	64	
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Sladana Jančić	2,0	64	
13.	Promet i putničke agencije	svi	Sladana Jančić	2,0	64	
14.	Marketing u turizmu	svi	Sladana Jančić	2,0	64	
15.	Recepcijsko poslovanje	svi	Cinzia Banko	2,0	64	
16.	Ugostiteljsko posluživanje	svi	Ivanka Kresina	3,0	96	
17.	Kuharstvo sa slastičarstvom	svi	Sandra Živolić	4,0	128	
18.	Praktična nastava –recepcijsko poslovanje	svi	Cinzia Banko	3,0	96	
19.	DM-pripreme za DM iz hrvatskog jezika	svi	Nataša Despinić	2,0	64	Izv.aktivnost
20.	SRZ	svi	Mirjana Đikić	2,0	64	

Razredni odjel 1.d - broj učenika: 17 (konobar –4 , kuhar – 9, slastičar –4)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Nataša Despinić	3,0	105	
2.	Povijest	svi	Žarko Berić	2,0	70	
3.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	
4.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
5.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
6.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	70	
7.	Engleski jezik	konobari	Ivana Glavan	3,0	105	
8.	Engleski jezik	kuhari/slasičari	Kristina Stojšić	2,0	70	
9.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	2,0	70	
10.	Gospodarska matematika	svi	Kristina Cvetković	2,0	70	
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	konobari	Marija Orbanić	2,0	70	
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	kuhar/slasičar	Marija Orbanić	1,0	35	
13.	Osnove turizma	svi	Cinzia Banko	2,0	70	
14.	Računalstvo	svi	Tihana Fumić Blažević	2,0	70	
15.	Poznavanje robe i prehrana	konobari	Marija Orbanić	2,0	70	
16.	Poznavanje robe i prehrana	kuhari/slasičari	Marija Orbanić	2,0	70	
17.	Kuharstvo	kuhari	Sandra Živolić	7,0	245	
18.	Slastičarstvo	slasičari	Silvija Cah Vitasović	7,0	245	
19.	Ugostiteljsko posluživanje	konobari	Ivanka Kresina	5,0	175	
20.	Praktična nastava u školi	konobari	Ticijana Ikica Piutti	4,0	140	
21.	Praktična nastava u školi	kuhari	Tihomir Horvat	4,0	140	
22.	Praktična nastava u školi	slasičari	Silvija Cah Vitasović	4,0	140	
23.	SRZ	svi	Sandra Živolić	2,0	70	

Razredni odjel 2.d - broj učenika: 20 (konobar - 8, kuhar -8, slastičar -4)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji i fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Nataša Despinić	3,0	105	
2.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	70	
3.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	35	
4.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	35	
5.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	70	
6.	Engleski jezik	konobari	Ivana Glavan	3,0	105	
7.	Engleski jezik	kuhari / slasičari	Kristina Stojšić	2,0	70	
8.	Njemački jezik	svi	Mirjana Đikić	2,0	70	
9.	Gospodarska matematika	svi	Kristina Cvetković	2,0	70	
10.	Računalstvo	konobari	Tihana Fumić Blažević	1,0	35	
11.	Računalstvo	kuhari / slasičari	Tihana Fumić Blažević	1,0	35	
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Slađana Jančić	2,0	70	
13.	Kuharstvo	konobari	Franjo Milotić	2,0	70	učionica
14.	Ugostiteljsko posluživanje	konobari	Ticijana Ikica Piutti	5,0	175	
15.	Ugostiteljsko posluživanje	kuhari / slasičari	Ticijana Ikica Piutti	2,0	70	učionica
16.	Kuharstvo	kuhari	Tihomir Horvat	7,0	245	
17.	Slastičarstvo	slasičari	Silvija Cah Vitasović	7,0	245	
18.	Poznavanje robe i prehrana	konobari	Marija Orbanić	1,0	35	
19.	Poznavanje robe i prehrana	kuhari / slasičari	Marija Orbanić	2,0	70	
20.	Biologija s higijenom	kuhari / slasičari	Marija Orbanić	2,0	70	
21.	Turistička geografija	konobari	Vinka Gregov	2,0	70	
22.	Poslovna psihologija s komunikacijom	konobari	Katija Križman	2,0	70	
23.	Praktična nastava u školi	konobari	Ivanka Kresina	4,0	140	
24.	Praktična nastava u školi	kuhari	Tihomir Horvat	4,0	140	
25.	Praktična nastava u školi	slasičari	Silvija Cah Vitasović	4,0	140	
26.	SRZ	svi	Ticijana Ikica Piutti	2,0	70	

Razredni odjel 3.d - broj učenika: 24 (konobar –10, kuhar –9, slastičar -5)

Rb	Nastavni predmet	Tko	Nastavnik	Tjedni fond	Godišnji fond	
1.	Hrvatski jezik	svi	Nataša Despinić	3,0	96	
2.	TZK	svi	Mato Kukuruzović	2,0	64	
3.	Etika	etika	Mila Lilek	1,0	32	
4.	Vjeronauk	vjeronauk	Filip Kalac	1,0	32	
5.	Talijanski jezik	svi	Ivana Burić	2,0	64	
6.	Engleski jezik	konobari	Ivana Glavan	3,0	96	
7.	Engleski jezik	kuhari / slastičari	Kristina Stojšić	2,0	64	
8.	Njemački jezik	konobari	Mirjana Đikić	3,0	96	
9.	Njemački jezik	kuhari / slastičari	Mirjana Đikić	2,0	64	
10.	Gospodarska matematika	svi	Kristina Cvetković	2,0	64	
11.	Politika i gospodarstvo	svi	Mila Lilek	2,0	64	
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	svi	Tanja Ranić Rovis	2,0	64	
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	svi	Sladana Jančić	2,0	64	
14.	Poznavanje robe i prehrana	konobari	Marija Orbanić	1,0	32	
15.	Poznavanje robe i prehrana	kuhari / slastičari	Marija Orbanić	2,0	64	
16.	Marketing u turizmu	konobari	Cinzia Banko	1,0	32	
17.	Ugostiteljsko posluživanje	konobari	Ivanka Kresina	6,0	192	
18.	Kuharstvo	kuhari	Franjo Milotić	8,0	256	
19.	Slastičarstvo	slastičari	Sandra Živolić	8,0	256	
20.	Praktična nastava u školi	konobari	Ticijana Kica Piutti	4,0	128	
21.	Praktična nastava u školi	kuhari	Franjo Milotić	4,0	128	
22.	Praktična nastava u školi	slastičari	Silvija Čah Vitasović	4,0	128	
23.	SRZ	svi	Ivanka Kresina	2,0	70	

9. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

9.1. Plan rada ravnatelja

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Školski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađen školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama	- individualni - grupni - frontalni - razgovor - analize potreba - analize izvješća i prijedloga - rad na tekstu - pisanje	Nastavnici i stručni suradnici stručna tajnica SV, NV, VR, V U, ŠO roditelji učenici	IX. - 39 X. - 10 I. - 8 V. - 10 VI. - 10 VII. - 12 VIII. - 13 102
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih vijeća - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	- individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje - pedagoške, - pravne i - financijske - dokumentacije - analitičko - promatranje	Nastavnici i odgojitelji Stručne suradnice pedagoškinja psihologinja ostali djelatnici	IX. - 36 X. - 25 XI. - 26 XII. - 6 I. - 17 II. - 25 III. - 37 IV. - 28 V. - 22 VI. - 20 VII. - 6 VIII. - 4

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SV, NV - realiziran kulturni program škole			252
3.	Pedagoško vođenje škole	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvoditi nastavničke-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj. profesionalnog razvoja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru Razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	Nastavnici i odgojitelji Stručne suradnice pedagoginja psihologinja učenici roditelji savjetnici iz MZO, ASOO predstavnici šire društvene zajednice	IX. - 22 X. - 15 XI. - 42 XII. - 10 I. - 38 II. - 43 III. - 37 IV. - 28 V. - 46 VI. - 28 VII. - 5 VIII. - 4

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti: POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - praćenje i hospitiranje na nastavi - razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole)			318
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	- organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole	- individualni - timski analiza	nastavnici str. suradnice - pedagoginja - psihologinja tajništvo učenici	IX.-20; X.-10; XI.-8; XII.-12; I.-20; II.-6; III.-12; IV.-6; V.-12; VI.-12 VII.-38; VIII.-3
5.	Analize, izvješća i projekti	Vrednovati i odgojno obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja mjere poboljšanja i unapređenja rada	- individualni - grupni - timski - frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analitičko promatranje rad na tekstu	stručne suradnice - pedagoginja psihologinja, nastavnici učenici roditelji	159 IX.-17 X.-16 XI.-6 XII.-33 I.-9 II.-7 III.-6 IV.-7 V.-6 VI.-18 VII.-4
			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provođenje projekta - predložene mjere poboljšanja rada			

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika			VIII. - 3 132
6.	Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske optimalne organizacije rada škole	- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU - provedene odluke ŠO	- grupni - timski - frontalni rasprava razgovor rješavanje problema	nastavničko vijeće roditelji učenici	IX.-8; X.-7; XI.-14; XII.-7; I.-7; II.-7; III.-7; IV.-7; V.-17; VI.-10; VII.-4; VIII.-1 96
7.	Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonima	- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni aktiusklađeni točno i pravodobno	- individualni - rad u paru - timski rad rad na tekstu pisanje	tajnica predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX.-5; X.-5; XI.-5; XII.-5; I.-5; II.-5; III.-5; IV.-5; V.-5; VI.-5; VII.-2; VIII.-2 54
8.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje	Svarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun	- individualni - rad u paru - grupni razgovor analiza	tajnica računovodstvo tehničko osoblje učenici	IX.-10 X.-14 XI.-10 XII.-16 I.-10 II.-10 III.-17

			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva računovodstva i tehničke službe - otklonjeni kvarovi i popravci - računi predani prevodobno	pisanje	nastavnici	IV - 10 V - 2 VI - 2 VII - 2 VIII - 1 104
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme/br. sati
9.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	- ostvariti suradnju s osnivačem IŽ, MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i IŽ, Gradom Rovinjom - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s osnovnim školama u svrhu pomoći učenika - surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, strojarstva, elektrotehnike, ugostiteljstva i turizma (s udrugama) - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama IŽ -e i šire - surađivati s Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli	- individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - rasprava - predavanje	predstavnici šire društvene zajednice nastavnici učenici roditelji dekani profesori visokoškolskih institucija	IX - 4 X - 16 XI - 16 XII - 20 I - 6 II - 5 III - 17 IV - 15 V - 15 VI - 8 VII - 6 VIII - 1 129
10.	Zaštita i spašavanje, zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene zaštite i	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima - brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZO i IŽ -e) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja	- individualni - grupni - frontalni	tajnica tehničko osoblje nastavnici roditelji	IX - 1 X - 6 XI - 10

		<i>sigurnosti</i>	- osiguranje učenika preko škole - programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi - lječnički pregledi djelatnika		učenici vanj.suradnici	XII. - 6 I. - 6 II. - 6 III. - 14 IV. - 2 V. - 8 VI. - 10 VII. - 2 VIII. - 2 73
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	<i>Optimalno realizirati zadatke ravnateljice</i> <i>Unaprijediti rad ravnateljice</i>	- planirati i voditi dokumentaciju o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih , Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnateljja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnateljje) - pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovati u pedagoškim projektima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - stručno usavršavanje- pročitana literatura, istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici	- individualni - timski rad - frontalni - pedagoške radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje	i voditelji sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. - 10 X. - 42 XI. - 17 XII. - 16 I. - 24 II. - 34 III. - 28 IV. - 38 V. - 12 VI. - 8 VII. - 3 VIII. - 4 236

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)					IX.-4; X.-2; XI.- 14; XII.-5; I.- 18; II.- 12; III.- 4; IV.- 6; V.- 21; VI.-29 VII.- 20; VIII.- 2
UKUPNO						137
						1792

9.2. Planrada pedagoga

Pedagoginja Ana Kalčić, magistra pedagogija i engleskog jezika i književnosti., angažirana je kao pedagog na pola radnog vremena. Planirani sadržaji rada planirani po mjesecima odnose se na sadržaje rada ustaljeno vezane uz određena vremenska razdoblja u nastavnoj godini. Ostali sadržaji rada, navedeni na začelju, ostvaruju se kontinuirano.

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADACI I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan.	1. Planiranje i programiranje rada	Prikupljanje podataka	Ravnatelj. Psiholog
	Izrada plana i programa rada pedagoga.		
	Izrada godišnjeg plana i programa i kurikula škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka	Djelatnici škole
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnici.
Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, idr.	Timski rad. Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
Tijekom godine	Izrada hodograma		
Tijekom godine.	2. Rad s učenicima		
	Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.	Usmeno izlaganje Radionice	Razrednici, psiholog
Tijekom godine.	Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju.	Savjetovanje, razgovor	Razrednici, psiholog
Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori. Prezentacije. Timski rad,	Učenici završnih razreda. Psiholog. Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ), Psiholog

Svibanj.	Organiziranje informativnog dana za učenike osmih razreda.	Prezentacija škole.	Ravnatelj, psiholog, pedagog
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja problema.	Ankete, radionice.	Psiholog. Učenici Razrednici.
Tijekom godine.	Organizacija razlikovnih ispita	Konzultacije, timski rad, savjetovanje	Psiholog Učenici Nastavnici
Svibanj i lipanj 2018.	Organizacija dopunskog rada, predmetnih ispita, popravnih ispita te po potrebi preispitivanja ocjena, obrana završnih radova i obavješćavanje učenika i nastavnika	Konzultacije, timski rad, savjetovanje	Psiholog Nastavnici
Tijekom godine.	3. Rad s roditeljima	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.		
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	4. Rad s nastavnicima	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, psiholog. Tajnik.
	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža.		
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	5. Ravnatelj	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.		
Tijekom godine.	6. Stručna tijela škole	Timski rad, konzultacije,	Razredna vijeća.

	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća	savjetovanje.	Nastavničko vijeće.
Tijekom godine.	7. Suradnja s okruženjem	Pismena i usmena komunikacija	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici
	Suradnja s ostalim srednjim školama.		
Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja sa izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZOS, NCVVO, AZOO, ASO, itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
Tijekom godine	Suradnja s CarNetom u vezi projekta e-škola i e-dnevnika	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
Tijekom godine, prema potrebi.	8. Stručno usavršavanje	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.		
Tijekom godine. Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
Tijekom godine.	9. Ostali poslovi	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.		

Tijekom godine.	Nastavak školovanja učenika trogodišnjih zanimanja.	Prikupljanje podataka, analiza nastavnih planova i programa.	Predmetni nastavnici.
Tijekom godine	Administracija ednevnika	Administracija ednevnika	-
Tijekom godine.	Sudjelovanje u aktivnostima oko državne mature.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Ravnatelj, ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavnici.
Veljača 2018.	Organizacija Valentinova	Timski rad	Učenici, nastavnici, psiholog, ravnatelj
Travanj 2018.	Organizacija Dana otvorenih vrata	Timski rad	nastavnici, psiholog, ravnatelj
Tijekom godine.	10. Vrednovanje rezultata	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.		
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i njegovo vrednovanje.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Praćenje i vrednovanje nakon rezultata državne mature.	Prikupljanje podataka, analiza.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici.
Tijekom godine.	Samovrednovanje škole	Izrada izvješća. Prikupljanje podataka, analiza.	Povjerenstvo.
Tijekom godine	Izrada i nadopunjavanje obrazaca kao pomoć pri vrednovanju	Izrada obrazaca	-

9.3. Planrada psihologa

Psiholog: mr. KATIJA KRIŽMAN, prof. psihologije

mjesec	OPIS POSLOVA
9. – 10.	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
	Izrada godišnjeg plana i mjesečnog programa rada stručnog suradnika – psihologa Izrada vlastitog plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s teškoćama Pomoć u organiziranju i planiranju rada Vijeća učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
9. – 10.	2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. razreda
	Posjeti – radionice s učenicima prvih razreda Provođenje upitnika za upoznavanje i očekivanje učenika prvih razreda grupno i individualno prema potrebi
t.god	3. POMOĆ PROFESORIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU
	Pomoć u planiranju rada SR, rada stručnih aktiva - područje psihologije
	4. Priprema za REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA
tijekom godine	Nabava opreme, sredstava, pomagala i psih. instrumentarija za rad -Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, profesorima, roditeljima, te stručnih timova Konstrukcija anketa i upitnika- prema potrebi
	5. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NAS. PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČEN.
tijekom godine	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida Rad s početnicima i novim profesorima Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i NV
	6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI
tijekom godine	Analiza odgojne situacije Primjena instrumentarija, analiza ispitivanja - sociometrija Pomoć profesorima/savjetodavni rad Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad
11. – 6.	7. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

	Psihologijska obrada učenika (testova sposobnosti) Suradnja sa službom za PO Pula i liječnikom šk. med. Individualno savjetovanje učenika 4. razreda o izboru struke – zanimanja Individualno savjetovanje roditelja - prema potrebama roditelja Informiranje profesora o rezultatima ispitivanja sposobnosti učenika Suradnja u organizaciji i provođenju predstavljanje fakulteta Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO
tijekom godine	8. RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI I DRUGIH RIZIČNIH PONAŠANJA – posebni plan i program -
	Aktivnosti na primarnoj i sekundarnoj prevenciji individualni i grupni rad s učenicima, aktivnosti s roditeljima i učiteljima preventivne akcije kampanje i projekti na razini škole i zajednice (Mjesec borbe protiv ovisnosti) Praćenje provedbe <i>programa Zdravstvenog odgoja</i>
	9. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
tijekom godine	Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka o učeniku, suradnja s osnovnim školama Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju Upućivanje profesora u metode rada s djecom s teškoćama Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS, zdravstvo...) Pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
	10. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA
tijekom godine	Rad s učenicima – individualno savjetovanje ,emocionalne poteškoće, poteškoće u učenju, ponašanju, obiteljske teškoće aktualna problematika (intervencije) Rad s učenicima - grupno savjetovanje, nadareni učenici, rizični učenici Rad s roditeljima – individualno savjetovanje grupno (predavanja, radionice)
	11. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA
Prema potrebi	Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja sa CZSS Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila Priprema materijala za profesore u realizaciji sadržaja za SR
t. god.	12. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE
	Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole
	13. ANALIZA EFIKASNOSTI ODG.- OBRAZOV. PROCESA

tijekom godine	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata Učešće u radu RV i NV Učešće u radu stručnih aktiva Pripreme za sjednice Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole
tijekom god.	14. STRUČNO USVRŠAVANJE Individualno i grupno usavršavanje Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima
	15. EDUCIRANJE i PREZENTACIJA RADA
tijekom god.	Priprema i realizacija stručnih predavanja za profesore Izrada materijala
	16. INFORMACIJSKA I DOK. DJELATNOST
tijekom god.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada
	17. SURADNJA
tijekom god.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem - Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima
Tijekom god.	18. OSTALI POSLOVI I ZADACI

9.4. Plan rada školskog odbora

Ciljevi i zadaće:

- obavljati djelatnost upravljanja školom kako je propisano općim aktima škole,
- razmatranje rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove,
- praćenje financijskog poslovanja škole,
- razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, u cilju unapređenja rada škole
- stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje što boljih radnih učinaka učenika i nastavnika.

Program rada:

Rujan - listopad

1. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2018./19.
2. Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za šk. god. 2018./19.
3. Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019., na prijedlog ravnatelja i Nastavničkog vijeća.
4. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019., na prijedlog ravnatelja.
5. Razmatranje i prihvaćanje polugodišnjeg financijskog izvješća za 2018. g, na prijedlog ravnatelja.
6. Izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenike u šk.god 2018./19.
7. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o korištenju dvorane, bazena i vanjskih terena, s Valbruna sport d.o.o. Rovinj.
8. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa.
9. Imenovanje komisije za samovrednovanje za šk.god. 2018./2019.

Studeni – prosinac

1. Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada Škole.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Usklađivanje Statuta škole s Izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju.
4. Donošenje financijskog plana za 2019. godinu.
5. Razmatranje materijalnih uvjeta rada u školi i donošenje mjera za poboljšavanje istih.
6. Donošenje odluke o rasporedu vlastitih prihoda, na prijedlog ravnatelja.

Siječanj - veljača

1. Praćenje provedbe godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumu.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Razmatranje financijskog izvješća za 2018. godinu
4. Analiza izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole za prvo polugodište šk. god. 2018./19.
5. Razmatranje poslovne politike i strategije razvoja Škole za narednu šk.god.

Ožujak - travanj

1. Praćenje provedbe godišnjeg plana i programa rada Škole.
2. Rješavanje tekuće problematike.
3. Praćenje provedbe školskog kurikulumu.
4. Razmatranje prijedloga za upis učenika u šk.god. 2019./20.

Svibanj – lipanj

1. Praćenje provedbe državne mature.
2. Razmatranje prijedloga za nagrađivanje najboljih učenika u šk.god 2018./19.
3. Razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja).
4. Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole.

Srpanj – kolovoz

1. Analiza provedbe školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa Škole.
2. Analiza upisa i uspjeha na državnoj maturi i završnom ispitu..
3. Razmatranje i prihvaćanje polugodišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu na prijedlog ravnatelja.

Osim navedenog plana i program Školski odbor će prema potrebi obavljati poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- donositi opće akte Škole
- odlučivati samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučivati uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanje imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- odlučivati o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i Statutu
- razmatrati prijedloge i predstavke građana u svezi s radom Škole
- davati ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi
- odlučivati o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti osim kada je Zakonom i pod zakonskim aktom drugačije određeno.

Očekivani učinci:

- djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole, kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i razvoja gospodarstva u županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

9.5. Nastavničko vijeće

Datum	Aktivnost	Zaduženje	Napomena
Rujan	Organizacija početka nastave/izrada godišnjeg plana i programa rada	Ravnatelj/Pedagog	svi
Rujan	Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada rada Škole	Ravnatelj/Tajnica	svi
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	Ravnatelj/Sindikata	svi
Listopad	Analiza stanja na početku školske godine, upisi	Razrednici/Voditelji PN	svi
Studeni	Analiza stanja u razredima i strukama prije kraja 1. polugodišta	Razrednici/Aktivi	svi
Prosinac	Priprema sjednice RV za kraj prvog polugodišta	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi
Prosinac	Analiza 1. polugodišta. Aktualizacija plana i programa rada za 2. polugodište	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi
Siječanj	Tema po 1. izboru - kvalitetna škola	Nastavnici/Aktivi	svi
Siječanj	Tema po 2. izboru - kvalitetna škola	Nastavnici/Aktivi	svi

Travanj	Analiza stanja nakon uskršnjih blagdana i mjere	Ravnatelj/Razrednici/pedagog	svi
Svibanj	Završni razredi – priprema sjednica RV	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi
Lipanj	Priprema završetka nastavne godine, popravni, upisi	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi
Srpanj	Sjednica nakon popravnih ispita u ljetnom roku	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi
kolovoz	Sjednica nakon popravnih ispita na jesen.	Ravnatelj/Razrednici/Pedagog	svi

9.6. Razredna vijeća

U Školi imamo 10 razrednih vijeća (1.b, 2.b, 3.b, 1.d, 2.d, 3.d, 1.c, 2.c, 3.c i 4.c).

Razredna vijeća radit će na sjednicama, a čine ih svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Sjednice saziva i vodi razrednik. Sjednice se mogu sazvati i na zahtjev Nastavničkog vijeća, ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova razrednog vijeća.

Razredna vijeća će u školskoj 2018./2019. godini:

- razmatrati uspjeh, realizaciju programa i vladanje učenika tijekom obrazovnih razdoblja, po potrebi i češće,
- ostvarivat stalni uvid u rezultate rada učenika i organizirati pomoć učenicima u savladavanju programa,
- utvrđivat će ocjene i opći uspjeh i ocjenu iz vladanja učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja,
- izricat će mjere odgojnog karaktera iz svoje nadležnosti, i
- davati prijedloge Nastavničkom vijeću za izricanje mjera iz njegove nadležnosti te obavljati druge zadaće.

O provođenju ovih i drugih zadaća Razrednog vijeća brine i za njih odgovara razrednik.

9.7. Programi i planovi razrednika

Standardni sadržaji rada razrednika kao pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela, zajednički su svim razrednicima. Svaki razrednik u svom programu rada navodi još i posebne sadržaje rada.

Razrednici prate i potiču stvaranje učeničkog kolektiva, neposredno i u suradnji s kolegama, rješavaju odgojne probleme u razredu, predlažu mjere poticanja i sprečavanja Razrednom i Nastavničkom vijeću, izriču odgojne mjere iz svoje nadležnosti (opomena), prate napredak učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, tjelesni i zdravstveni napredak učenika, obiteljske prilike učenika te surađuje s roditeljima i utječu na pedagogizaciju položaja učenika u obitelji. Upoznaju učenike s propisima, zaključcima i odlukama vezanim uz rad Škole i samog razreda, prate realizaciju nastavnog plana, surađuju s učenicima u pripremi prigodnih sadržaja na SRZ, vode brigu o uključivanju učenika u vannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu.

Razrednici pripremaju i vode sjednice Razrednog vijeća, organiziraju i vode roditeljske sastanke (dva roditeljska sastanka po polugodištu), održavaju tjedne informacije i po potrebi pozivaju roditelje, održavaju SRZ, organiziraju ekskurzije učenika i obavljaju ostale poslove (aktivnosti kulturnog, humanitarnog, ekološkog i zabavnog sadržaja te brinu o uređenju matične učionice i škole.

Pored navedenog, razrednici vode knjigu razrednog odjela (imenik, pregled rada, dnevnik rada, zapisnike i statističke preglede), unose podatke u matičnu knjigu, pišu svjedodžbe i obavijesti o uspjehu na koncu obrazovnih razdoblja, pišu zapisnike sa sjednica Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i komisija, unose podatke o učenicima u E-maticu te podnose ravnatelju izvješće o radu na koncu školske godine.

Razrednici razrednih odjela treće godine vodit će brigu o problematici učenika završnih razreda kako bi se oni na najbolji mogući način pripremili za završni ispit. Zajedno s učenicima priredit će tradicionalni oproštaj s maturantima.

Razrednici će kao predsjednici ispitnih komisija obaviti organizacijske i administrativne poslove vezane za završni ispit.

Odjel	Razrednik	Obrazovni program	stupanj	Napomena
Razredni odjeli prve godine u školskoj 2018./2019. godini				
1.b	Mato Kukuruzović	Vodoinstalateri/ Automehatroničari (JMO)	V	diplomirani profesor kineziologije
1.c	Slađana Jančić	Turističko-hotelijski komercijalisti (070204)	VII	diplomirani ekonomist
1.d	Sandra Živolić	Kuhari/Konobari/Slastičari (B)	VI	samostalni kuhar, slastičar
Razredni odjeli druge godine u školskoj 2018./2019. godini				
2.b	Đani Božac	Vodoinstalateri/Elektroinstalateri/ Automehatroničari (JMO)	VII	Nastavnik strukovno-teorijskih predmeta i PN
2.c	Kristina Stojšić	Turističko-hotelijski komercijalisti (070204)	VII	Prof. engleskog jezika i povijesti
2.d	Ticijana Ikica Piutti	Kuhari/Konobari/Slastičari (B)	V	Dipl. ekonomist
Razredni odjeli treće godine u školskoj 2018./2019. godini				
3.d	Dolores Petrinić	Vodoinstalateri/Elektroinstalateri/ Automehatroničari (JMO)	VII	diplomirana prof. hrvatskog jezika i književnosti
3.c	Ivana Burić	Turističko-hotelijski komercijalisti (070204)	VII	nastavnik talijanskog jezika
3.d	Ivanka Kresina	Kuhari/Konobari/Slastičari (B)	VII	Stručni učitelj
Razredni odjel četvrte godine u školskoj 2018./2019. godini				
4.c	Mirjana Đikić	Turističko-hotelijski komercijalist (070204)	VII	Prof. njemačkog i francuskog jezika

9.8. Vijeće učenika

Datum	Aktivnost	Zadužen
rujan	Utvrđivanje programa rada	Ravnatelj
listopad	Kvaliteta, stručne ekskurzije, suradnja sa školama	Predsjednik VU
siječanj	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi	Predsjednik VU
veljača	Analiza stanja na polugodištu, priprema za natjecanja	Predsjednik VU
svibanj	Uređenje škole, posjet saborskog zastupnika, rad gradske uprave	Predsjednik VU
lipanj	Analiza stanja na kraju nastavne godine, prijedlozi za Novu	Predsjednik VU

U razdoblju između sjednica, a u suradnji s učenicima i svima koji su zainteresirani, provodile bi se konkretne akcije koje bi bile utemeljenje na zaključcima sjednica.

9.9. Roditeljsko vijeće

Predsjednica Roditeljskog vijeća je Nevenka Jurković. Vijeće roditelja usvojilo je Program rada:

Datum	Aktivnost	Zadužen
rujan	Konstituiranje - utvrđivanje Programa rada	Ravnatelj
listopad	Analiza izostanaka. Uloga roditelja u odgoju i obrazovanju. Nasilje	Predsjednik VR
siječanj	Analiza uspjeha. Što je to Kvaliteta? Ovisnosti	Predsjednik VR
ožujak	Škola u javnosti. Učeničke ekskurzije	Predsjednik VR
lipanj	Analiza rezultata. Što činiti iduće godine?	Predsjednik VR

U mjesecima koji nisu navedeni organizirat će se tribine, razne zajedničke aktivnosti i slično.

9.10. Programi rada stručnih aktivna

9.10.1. Hotelijersko-turistički aktiv

Program rada stručnog vijeća HOTELIJERSKO-TURISTIČKI AKTIV

Članovi stručnog vijeća: Cinzia Banko, Kristina Cvetković, Vinka Gregov, Slađana Jančić, Katja Križman, Petra Mates, Marija Orbančić, Tanja Ranić Rovis

R. br.	Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
1.	Projekt: Rovinj-biser podmorja 2019.	-promicanje ronjenja kao sporta, ali i turističke ponude -upoznati učenike s posljedicama zagađenja mora, posebice utjecajem plastičnog otpada -potaknuti ljubav učenika prema prirodnom bogatstvu podmorja i svijest o posljedicama zagađenja mora -povezivanje različitih zanimanja u realizaciji projekta i razvijanje timskog rada	Marija Orbančić 10 učenika - drugih razreda	-Stručno predavanje vanjskog suradnika -Stručne radionice i osnovni tečaj ronjenja - program Discovery Dive -Eko-akcija čišćenje podmorja te sortiranje otpada i predaja na reciklažu.	svibanj - lipanj	-izvješće provedenoj aktivnosti -fotografije -plakat -objava na web stranici škole Facebooku, - gostovanje u emisiji Eko-zona na radioFM-u	-kroz edukaciju ronjenja učenici će doživjeti morski ekosustav i bioraznolikost podmorja što će probuditi svijest o važnosti čuvanja mora
2.	Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	- prezentirati običaje Istru pripremili pekarskih proizvoda nekad i danas - promovirati narodnu nošnju Istre - upoznati običaje i narodne nošnje iz drugih krajeva Hrvatske	Marija Orbančić Silvija Cah Učenice: Tea Pokos Valentina Bančić	Praktičan rad učenika – priprema kruha i slastica Prezentacija na smotri	13. i 14. listopada 2018. Đurđevac	-fotografije -objava na web stranici škole	- prošireno i obogaćeno znanje iz eno-gastro baštine Hrvatske, -prenošenje stečenih iskustava i znanja ostalim učenicima,

3.	Ekološki kviz lijepa naša	- proširiti znanje iz biologije, geografije, ekologije i gospodarstva Hrvatske - upoznavanje i stjecanje novih prijatelja iz cijele Lijepe naše	Marija Orbanić Tanja Ranić Rovis 4 učenika	- pisani test - prezentacija	travanj - svibanj	Ljestvice poretka se objavljuju na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole	-prošireno i obogaćeno znanje, -prenošenje stečenih iskustava i znanja ostalim učenicima, - razvoj natjecateljskog duha
4.	Zavičajna nastava	Sudjelovanjem u županijskom projektu Institucionalizacije zavičajne nastave naziva Tri kantuna srđeline i tabacchine, učenici će stjecati znanja o lokalnoj nematerijalnoj baštini. Žena koja drži tri kuta kuće, u ovome slučaju i privređuje, te projektom otkrivamo i položaj žena u samome društvu. Tradicionalni recepti spravljanja sardela, te kolač inspiriran tabacchinama samo su dodani sadržaj ovome etnografskom istraživanju	Tanja Ranić Rovis, Marija Orbanić	-stručno predavanje vanjskih predavača -posjet proizvodnim salama -korištenje 3d printera u proizvodnji kalupa za kolače -tiskanje knjižice s receptima i rezultatima istraživanja	tijekom godine	-izvješće provedenoj aktivnosti -fotografije - tiskana knjižica -objava na web stranici škole - Facebooku, - prezentacija projekta u školi i ostalim manifestacijama	Stjecanje znanja o lokalnoj nematerijalnoj baštini ali i promišljanje o položaju žena početkom 20.stoljeća. Učenje novih tehnologija-3d print, te programa in-design
5.	Projektni dan Eko-škole	-unaprijediti nastavu upotrebom projektnog oblika rada. -poboljšati odnose nastavnika i učenika kroz neformalno druženje. -uključit sadržaje o zaštiti okoliša u redovni nastavni kurikulum na način prilagođen struci.	Ravnatelj Marija Orbanić Katja Križman	- radionice s grupama učenika - predavanja vanjskih suradnika - aktivnosti u prirodi - projektne aktivnosti	22. svibnja 2019.	-izeštaji, fotografije, impresije učenika objavljene na web stranicama škole i Facebooku, - gostovanje u emisiji Eko-zona na radioFM-u	-sa svakog predavanja, radionice ili provedene aktivnosti održati će se diskusija sudionika - izvješće o provedenim aktivnostima i impresije učenika i fotografije će objavljeni na web stranicama škole i Facebooku škole

6.	Izvanučionička nastava za 2.C i 3.C	-upoznavanje kulturne baštine, povijesnih i bioloških karakteristika užeg zavičaja kroz direktan doživljaj - razvoj dobrih odnosa među učenicima kroz rad na terenu	Marija Orbanić, Žarko Berić, Tanja Ranić Rovis,	- stručno predavanje uz prezentaciju na terenu - samostalno istraživanje učenika	studeni 2018.	-izrada PP prezentacije ili plakata s fotografijama - izvješće o održanoj nastavi -objava na web stranici Škole i Facebooku	-učenici će kroz stručna predavanja i samostalan rad na terenu proširiti znanja iz biologije, povijesti i kulturne baštine.
7.	Natjecanje učenika GASTRO 2019. (u hotelijerskim disciplinama)	- razvijati timski rad i potaknuti pozitivni natjecateljski duh kod učenika -razvijati interes i sklonost učenika za hotelijersko-turističku struku - motivirati učenike za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu - promovirati hotelijersko-turističku djelatnost	Cinzia Banko, Slađana Jančić, (2-3 učenika 4. c razreda)	- rješavanje simuliranih zadataka na recepciji hotela/putničkoj agenciji (dijalog) - izrada i izlaganje power point prezentacije - poslovno dopisivanje (korespondencija) s gostima - ispunjavanje radne dokumentacije (recepcija, putnička agencija)	veljača/ ožujak 2019.	- fotografije - objava na web stranici Škole i Facebooku - ljestvica poretka se objavljuje na oglasnoj ploči Škole	- prošireno i obogaćeno znanje iz rada hotelskog prijamnog odjela i rada putničke agencije - prenošenje stečenih iskustava i znanja ostalim učenicima
8.	Jednodnevna stručna ekskurzija u Opatiji za učenike 4.c razreda	- upoznavanje mogućnosti nastavka obrazovanja u struci (studiji Fakulteta za menadžment i ugostiteljstvo u Opatiji) - upoznavanje povijesti razvoja hrvatskog turizma (posjet Hrvatskom muzeju turizma u Opatiji i Villi Angiolini) - razvoj dobrih odnosa među učenicima kroz terenski rad	Cinzia Banko, Slađana Jančić, (učenici 4. c razreda)	- stručni posjeti - stručna prezentacija studija na FMTU Opatija - samostalno istraživanje učenika	ožujak/ travanj 2019.	- objava na web stranici Škole i Facebooku - plakat - fotografije	- učenici će kroz stručna predavanja i posjet proširiti znanje iz hotelijerstva i turizma

9.	Jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1. c (i 1. d razreda)	- upoznati učenike sa proizvođačima u Istarskoj županiji te lokalnim gastronomskim proizvodima - probuditi svijest i interes za upotrebu lokalnih proizvoda u turističkoj djelatnosti i promociji zavičajnog turizma i tradicije	Slađana Jančić i Sandra Živolić (razrednice 1. c i 1. d) te učenici 1. c i 1. d razreda	- posjet vinariji g. Ivica Matoševića, posjet sirani i mljekari Latus, prezentacija implementacije domaćih proizvoda u ponudi kuće za odmor Casa Matiki i agroturizmu Ograde	travanj 2019.	- izrada power point prezentacije i plakata s fotografijama i prezentacija istih ostalim razredima u okviru nastave - objava na web stranici škole	- učenici će se upoznati sa primjerima dobre prakse te uporabom lokalnih proizvoda u ugostiteljskim objektima, upoznati će se sa proizvodnjom mliječnih proizvoda sira i vina - učenici će vidjeti drugačije primjere ponude ugostiteljskih objekta za smještaj i odmor
10.	Međunarodno matematičko natjecanje "Klokan bez granica" - u suradnji Hrvatskim matematičkim društvom	- popularizirati matematiku - pobuditi interes za širenje osnovne matematičke kulture - motivirati učenike da se bave matematikom i izvan redovitih školskih programa - potaknuti natjecateljski duh učenika	<i>Nastavnici:</i> Petra Mates, dipl.ing.mat. i Kristina Cvetković, prof. <i>Učenici:</i> prema međunarodnim dogovorima svaki se učenik ima pravo natjecati bez obzira na njegov uspjeh u redovnoj nastavi	Rješavanje prošlogodišnjih objašnjavanje postupaka rješavanja motivacijski davanje uputa o samom natjecanju, načinu rješavanja testa i bodovanju istoga. Organizacija natjecanja (u dogovoru s HMD): prijava učenika, zaprimanje ispitnog materijala, pripremanje učionice/a za natjecanje, davanje uputa učenicima i provedba natjecanja, slanje listića s rješenjima HMD, zaprimanje službenih rezultata i nagrada, upoznavanje učenika s ostvarenim rezultatima.	ožujak 2019.	- procjena zainteresiranosti učenika prema broju uključenih - usporedba rezultata naših učenika s ostalim učenicima koji će sudjelovati na tom natjecanju - uspjeh učenika na natjecanju	Učenici će: -podizati razinu kreativnosti, inovativnosti, samopouzdanja i odgovornosti rješavanjem zabavnih i nestandardnih matematičkih zadataka -stvoriti navike kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -razmišljati o nastavku matematičkog obrazovanja -prenositi stečeno iskustvo i znanje ostalim učenicima -razvijati pozitivan odnos prema radu

11.	Festival matematike 2019.	- popularizirati matematiku - razvijanje pozitivnog stava prema timskom radu - pobuditi interes za širenje osnovne matematičke kulture - motivirati učenike da se bave matematikom i izvan redovitih školskih programa	<i>Nastavnici:</i> Petra Mates, dipl.ing.mat. <i>Učenicima:</i> iz 1.c, 2.c, 3.c i 4.c	Rješavanje prošlogodišnjih objavljenih rješenja motivacijski davanje uputa o samom natjecanju, načinu rješavanja testa i bodovanju istoga. Prijava učenika, pratnja učenika na natjecanje, diskusija o rješenjima zadataka, upoznavanje učenika s ostvarenim rezultatima.	svibanj 2019.	- uspjeh učenika na natjecanju i povratna informacija od strane učenika - usporedba rezultata naših učenika s ostalim učenicima koji će sudjelovati na tom natjecanju	Učenicima će: -podizati razinu kreativnosti, inovativnosti, samopouzdanja i odgovornosti rješavanjem zadataka i nestandardnih matematičkih zadataka -stvoriti navike kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -razmišljati o nastavku matematičkog obrazovanja -prenositi stečeno iskustvo i znanja ostalim učenicima -razvijati pozitivan odnos prema timskom radu
-----	---------------------------	--	--	---	----------------------	---	--

9.10.2. Aktiv općobrazovnih predmeta i stranih jezika

Program rada aktiva općobrazovnih predmeta i stranih jezika

Članovi stručnog vijeća: Mila Lilek, Nataša Despić, Dolores Petrinić, Filip Kalac, profesor TZK, Žarko Berid, Mirjana Đikić, Kristina Stojić, Sonja Glavić – natječaj, Matea Dušić – Karmen Bošnjak Torić – zamjena

R. br.	Sadržaj rada i aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
1.	Posjet Crkvi svete Eufemije, organiziranje predavanja i razgledavanja	Uočiti značaj Crkve svete Eufemije kao religijskog, povijesnog, kulturnog i svjetonazorskog fenomena	Mila Lilek, Filip Kalac, predstavnik crkve	Predavanje, razgledavanje, razgovor	listopad	Povratna informacija o doživljaju učenika prilikom posjeta Crkvi svete Eufemije	Naučiti značaj religijskih i moralnih normi kroz povijest koji su bili motivi djelovanja od izgradnje Crkve do današnjih dana. Shvatiti snagu ljudske volje za savladavanjem najtežih prepreka koje su se nalazile na povijesnom putu ove Crkve
2.	Posjet parkovima grada Rovinja i razgledanje šetališta uz more	Spoznati da je čovjek dio prirode i najutjecajniji na zbivanja u njoj	Nastavnici Mila Lilek i Filip Kalac	Predavanje, razgovor, razgledavanje	Mjesec rujan	Analiza zapažanja prilikom posjeta prirode	Učenici će moći naučiti da čovjek upravlja životom na zemlji, a njegovo upravljanje ovisi o njegovoj svijesti i savjesti. U direktnom kontaktu s prirodom moći će spoznati da čovjek treba izgrađivati odgovornost prema njoj

3.	Dodatna nastava Hrvatski jezik- Pripremanje dodatnih sadržaja prema Ispitnom katalogu iz Hrvatskog jezika Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, rad na proteklih godinu provedenim ispitima državne mature, pisanje eseja na zadanu temu, zajedničko analiziranje i vrednovanje eseja.	Ponoviti, utvrditi, proširiti i usvojiti sadržaje iz nastave književnosti i jezika koji su relevantni za uspješno polaganje državne mature iz hrvatskog jezika na obje razine ispita.	Nataša Despinić, prof.	Individualni rad, rad na tekstu, frontalni oblik rada, metoda čitanja, metoda pisanja.	Dva sata tjedno, 64 sata godišnje.	Analiza rezultata ispita državne mature i uspješnosti učenika naše škole te izrada smjernica za daljnji rad.	Učenici će moći uspješno položiti test državne mature iz Hrvatskog jezika.
4.	Posjet Sajmu knjige u Puli prema interesima učenika sukladno programu rada Sajma.	Poticanje učenika na samostalno odabiranje literature te razvijanje čitalačkih interesa, osvješćivanje važnosti čitanja. Poticanje interesa učenika za kulturu općenito.	Nataša Despinić, prof.	Razgledavanje, čitanje, slušanje, razgovor, fotografiranje.	Jedan dan tijekom održavanja Sajma knjige u Puli. Mjesec prosinac	Izvješće o izletu te objava na web stranici Škole.	Učenici će upoznati sustav funkcioniranja Sajma, način izlaganja i predstavljanja knjiga, najnoviju ponudu knjiga na Sajmu, učit će važnost Sajma kao najznačajnije hrvatske knjižne manifestacije u Istri.

5.	Posjet vinariji gosp. Ivica Matoševića, posjet sirani i mljekari Latus, prezentacija implementacije domaćih proizvoda u ponudi kuće za odmor CasaMatiki i agroturizmu Ograde.	Upoznati učenika sa proizvođačima u istarskoj županiji, lokalnim gastronomskim proizvodima i probuditi svijest i interes za upotrebu lokalnih proizvoda u turističkoj djelatnosti i promociji zavičajnog turizma i tradicije.	Razrednice i učenici 1.d, 1.c i 2.c razreda	Razgovor, slušanje, fotografranje, razgledavanje, diskusija	travanj 2019.	Izrada powerpoint prezentacije i plakata s fotografijama i prezentacija istih ostalim razredima u okviru nastave i objava na web stranici škole	Učenici će se upoznati sa primjerima dobre prakse uporabe lokalnih proizvoda u ugostiteljskim objektima, upoznati se sa proizvodnjom mliječnih proizvoda sira i vina. Vidjeti drugačije primjere ponude ugostiteljskih objekta za smještaja i odmora
6.	Stručno vođenje starim gradom Bečom, posjet božićnom sajmu i hotelu	- Učenike upoznati s drugim oblicima turizma (zimski turizam), turističkom ponudom drugih zemalja, - učenike upoznati sa sredinom gdje mogu uočiti i oponašati nove načine stvaranja i prezentiranja turističkih proizvoda, - koristiti strani jezik sa izvornim govornicima.	Učenici 2.c, 2.b i 2.d razreda te predmetni nastavnici	Usmeno izlaganje, razgovor, istraživački zadaci na internetu.	Prosinac, 2018.	Samovrednovanje učenika o izvršenosti zadatka, izrada plakata s fotografijama i prezentacija istih u razredu, literarni rad u školskoj zadaći, objava na web stranici škole.	Učenici će moći: - Primijeniti znanje stranih jezika. - Razlikovati različite elemente turističke ponude i potražnje - Utvrditi primjenjivost austrijske turističke ponude na hrvatsku odnosno rovinjsku turističku ponudu

7.	Šetnja starim gradom Rovinjom uz stajanja kod znamenitosti grada (izvan gradskih zidina, hotelska ponuda Rovinj, Balbijevo luk, ulica Grisija, crkve Svete Eufemije, ponuda trgovina Rovinja, itd.)	• S učenicima ponoviti i proširiti vokabular stručnih pojmova i termina, • definiranje važnih činjenica u komunikaciji s gostom, • napraviti turistički proizvod na stranom jeziku.	Učenici 4.c i 2.c razreda i predmetna nastavnica.	Usmeno izlaganje, razgovor, istraživački zadaci na internetu.	Prosinac, 2018., blok sati nastave engleskog jezika.	Samovrednovanje učenika o izvršenosti zadatka, izrada plakata s fotografijama i prezentacija istih u razredu, literarni rad u školskoj zadaći, objava na web stranici škole.	Učenici će moći: • Primijeniti stručni vokabular • Izdvojiti važne činjenice o destinaciji za preneti gostu • Povezati turističku ponudu grada i osmisliti gotovi proizvod na stranom jeziku • Procijeniti relevantnost danih podataka za gosta
----	--	---	--	--	---	---	---

9.10.3. Aktiv ugostiteljja

Program rada stručnog vijeća *UGOSTITELJA*

Članovi stručnog vijeća: Kresina Ivanka, Ticijana Ikica Piutti, Tanja Radetić, Franko Milotić, Sandra Živolić, Tihomir Horvat, Josip Kuhar, Silvia Cah Vitasović, Anton Čehić

R. br.	Sadržaj rada aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
8.	Advent u Beču	- Upoznati učenike sa Adventskim običajima u zemljama s dugotrajnom adventskom tradicijom. - Posjet ugostiteljskim i hotelskim objektima - Jačanje odgovornog stava prema vlastitim obavezama	Ticijana Ikica Piutti	- Razgovor, slušanje, fotografiranje, razgledavanje, degustacije, diskusija	Prosinac 2018.	Učenici će moći: usporediti na temelju iskustva na samom terenu Bečku adventsku tradiciju, kroz elemente ugostiteljstva i turizma	- Izrada prezentacije i prikaz roditeljima na roditeljskom sastanku
9.	Školsko natjecanje GASTRO	Pripremiti učenike za školsko natjecanje u disciplinama: pripremanje menija, posluživanje menija, pripremanje barskih mješavina, pripremanje hladnog predjela i pripremanje slastice	Ivanka Kresina Ticijana Ikica Piutti	- Vježbanje na konkretnim zadacima vezanim za pojedine discipline	Siječanj 2019.	Najbolji će biti odabrani za regionalno natjecanje Gastro.	Moći će se natjecati sa svojim kolegama i pokazati svoje vještine i znanje.

10.	MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE GASTRO	Pripremiti učenike za školsko natjecanje u disciplinama: pripremanje menija, posluživanje menija, pripremanje barskih mješavina, pripremanje hladnog predjela i pripremanje slastice	Ivanka Kresina Ticijana Piutti Ikica	- Praktične vježbe u kabinetima.	Veljača 2019.	Međusobna razmjena znanja, druženje i socijalne vještine učenika.	Vidjeti u čemu su bili dobri, a gdje su griješili.
11.	Večer s najmilijima 3.d i 3.c	Učenici će svojim roditeljima i gostima pokazati vještine i znanja koja su stekli u dosadašnjem obrazovanju.	Ivanka Kresina Ticijana Piutti Ikica	Praktična vježba	Veljača, Ožujak 2019.	Sva događanja vezano za pripremu i posluživanje se snimaju i fotografiraju, tako da učenici mogu dobiti snimku i fotografije. Sve će biti objavljeno na web stranicama škole.	Sva događanja vezano za pripremu i posluživanje se snimaju i fotografiraju, tako da učenici mogu dobiti snimku i fotografije. Sve će biti objavljeno na web stranicama škole.
12.	DRŽAVNO NATJECANJE GASTRO	Pokazati naučeno praktično znanje kroz razne ugoditeljske discipline. Upoznavanje i druženje učenika iz drugih škola, te razmjena iskustava.	Ivanka Kresina Ticijana Piutti Ikica	Praktične vježbe.	Ožujak, Travanj 2019.	Međusobna razmjena znanja, druženje i socijalne vještine učenika.	Oni učenici koji osvoje prvo mjesto u pojedinoj disciplini, imat će pogodnosti kod upisa na fakultet, ali i kod poslodavaca u ugostiteljstvu npr. ponuditi će im se stalni posao i usavršavanje u struci.

13.	JUNIOR BARMEN CUP -KARLOVAC	Druženje učenika, razmjena znanja, usvajanje novih trendova u baru.	Ticijana Piutti	Ikica	Praktične vježbe za pripremu barskih mješavina	Lipanj 2019.	Nakon dugogodišnjeg sudjelovanja i dosadašnjih uspjeha naših učenika , ovaj projekt se pokazao kao vrlo uspješan , te se svake godine prijavljuje sve veći broj sudionika.	Usporediti svoja znanja i vještine sa kolegama iz drugih škola.
14.	Maturalno putovanje Razred 2.d (kuhari, konobari, slastičari)	-Edukativni, pedagoški i zabavni ciljevi. Edukativni ciljevi: upoznavanje s kulturnim, prirodnim, povijesnim i gospodarskim obilježjima grada, te ostalih mjestâ koja su predviđena programom putovanja. Pedagoški ciljevi su razvijanje prijateljstva i zajedništva među učenicima, i njihovim profesorima. Zabavni ciljevi su predviđeni za razne druge načine koje učenici budu inicirali, a u skladu sa programom putovanja.	Ticijana Piutti	Ikica	- priprema za maturalno putovanje – dogovor, upute, samostalni istraživački rad učenika, razgovori s razrednikom – uporaba raznovrsnih izvora znanja – tijekom nastave godine 2018./2019. - izrada samostalnog pisanog rada (referata), izrada plakata/postera ili PowerPoint prezentacije (samostalno, u paru ili grupno) –prezentacija rada pred drugim učenicima na satu razrednika – u pripremnom dijelu i/ili po realizaciji maturalnog putovanja	Kolovoz 2019.	- vrednovanje od strane učenika i roditelja učenika nakon realiziranog maturalnog putovanja na satu razrednika i na roditeljskom sastanku - vrednovanje putovanja od strane voditelja i pratnje - vrednovanje vladanja učenika i njihovog doprinosa maturalnom putovanju	- zabava, zajedništvo, upoznavanja multikulturalnosti

15.	STRUČNI POSJET LOKALNIM PROIZVOĐAČIMA I UGOSTITELJSKIM OBKJEKTIMA	Upoznati učenika sa proizvođačima u istarskoj županiji, lokalnim gastromskim proizvodima i probuditi svijest i interes za upotrebu lokalnih proizvoda u turističkoj djelatnosti i promociji zavičajnog turizma i tradicije	Razrednice i učenici 1.d, 1.c i 2.c razreda	Razgovor, slušanje, fotografiranje, razgledavanje, diskusija	Travanj 2019.	Izrada power point prezentacije i plakata s fotografijama i prezentacija istih ostalim razredima u okviru nastave i objava na web stranici škole	Učenici će se upoznati sa primjerima dobre prakse uporabe lokalnih proizvoda u ugostiteljskim objektima, upoznati se sa proizvodnjom mliječnih proizvoda sira i vina. Vidjeti drugačije primjere pomude ugostiteljskih objekta za smještaja i odmora
16.	ANTONJA SMOTRA VINA I MASLINOVOG ULJA	Upoznavanje učenka sa raznim vrstama vina i maslinovog ulja, primjena novih i starih tehnologija kod pripreme istih. Odraditi kratko predavanje o tipičnim vinima i maslinovim uljima istre. Sudjelovanje u natjecanju kod pripreme kreativne i standardne supe. Podizati i poticati na kreativnost kod stvaranja novog jela, Snalaženje, i upoznati iskustva prisustvovanja na sajmovima.	Nastavnici: Tihomir Horvat, Franjo Milotić Učenici: 2 iz smjera konobari, 2 iz smjera kuhari. Sudjeluju učenici 2d i 3d razreda.	Usmena direktna komunikacija, izlaganje nastavnika, razgovor, praktični dio rada. Razgovor sa stručnom osobom.	Rovinjsko Selo 19.01.2019.	Povratna informacija od strane učenika. Objava na web stranici škole. Fotografije sa sudjelovanja.	Učenici će detaljno upoznati i uvidjeti kako se pripremaju razna vina i maslinova ulja. Uvid u sudjelovanje i važnosti sajmova kao marketinški dio nekog poslovanja u turizmu.

17.	RADIONICA S DJEČIJIM VRTIĆOM I JASLICAMA NEVEN	Približiti učenicima rad sa mlađim generacijama Savladati pripremu kruha Potaknuti dječji interes za kulturnu baštinu Upoznati djecu sa procesom pripreme kruha (od zrna do kruha)	Nastavnica slastičarstva Sandra Živolić, učenici 3. razreda slastičari i polaznici skupine rožice sa tetama Anamarijom Matk i Gordanom Zgrablić	Rad u timu, slušanje, promatranje, dijalog i diskusija	10. listopada 2018.	Impresije i fotografije učenika objaviti na web stranici škole	Proširenje i obogaćivanje znanja o pripremi kruha Upoznavanje sa mediteranskim biljkama Senzibilizirati učenike za rad sa mlađim naraštajima
18.	SURADNJA SA DOWN SINDROM CENTROM PULA	Senzibilizirati učenike da pruže podršku prijatelju s poteškoćama u razvoju, na konkretnoj razini razviti dodatne vještine i kompetencije Pomoć osobama sa smanjenim intelektualnim mogućnostima u cilju njihove što bolje integracije u društvo	Nastavnica Sandra Živolić i učenici volonteri	Rad u paru, kopiranje obrasca, praktični rad, pokazivanje, ponavljanje, analiziranje, dijalog i diskusija	Od 2007. kontinuirano Tijekom cijele školske godine	21.3. na proslavi svjetskog dana sindroma Down pokazati djelatnicima i učenicima škole i predstavnicima grada Rovinja ishod učinjenog Objava na web stranici škole	Učenici će se moći upoznati s funkcionalnim mogućnostima osoba sa teškoćama, na konkretnoj razini razviti dodatne vještine i kompetencije (način komunikacije i socijalna vještina)
19.	BRANJE SAMONIKLOG BILJA	Omogućiti učenicima da se upoznaju sa jestivim biljkama koje se nalaze u našoj okolini Animirati učenike da češće borave u prirodi	Nastavnik kuharstva Franjo Milotić i učenici 2. i 3. razreda	Terenska nastava, predavanje, diskusija, rad u grupi	Tijekom školske godine (ovisno o sezoni gljiva, šparuga maruna i slično)	Impresije i fotografije učenika objaviti na web stranici škole	Učenici će se pobliže upoznati sa jestivim gljivama u svom području, naučiti prepoznati iste i pripremiti ih. Naučiti kako se ponašati u prirodi i čuvati istu Ukoliko nađu veću količinu različitih gljiva napraviti izložbu u školi da ostale učenike

20.	NATJECANJE U IZRADI SLASTICA „SLATKA ZEMLJO, ISTRO MILA“	Pripremiti regionalnu slasticu po tradicionalnoj Potaknuti učenike da pripremaju tradicionalne slastice Suradnja s učenicima iz ugostiteljskih škola s područja Istarske županije	Nastavnice slastičarstva Sandra Živolić i Silvia Cah. Učenici slastičari 2. i 3. razreda	Praktični rad, rad u paru, razgovor i diskusija	Svibanj ili lipanj	Impresije i fotografije učenika objavit će na web stranici škole	Učenici će moći: savladati pripremu zadane slastice Družiti se sa učenicima iz ugostiteljskih škola s područja Istarske županije
21.	INTERNACIONALNI CONGRES COMPASTA	Savladati pravilno pripremati razne vrste tjestenine. Poslušati predavanje o namirnicama koje se upotrebljavaju za izradu tjestenine. Izrada inovativne tjestenine	Nastavnik kuharstva Franjo Milotić, učenici 3 d razreda i predavači	Rad u timu, praktični rad, promatranje, dijalog i diskusija	Tijekom studenog	Izvjeste o provedenoj aktivnosti, objava na web stranici škole	Proširenje i obogaćivanje znanja o pripremi tjestenine, prenošenje stečenog znanja i iskustava ostalim učenicima
22.	Pazinski cukeračić u ugostiteljstvu: prošlost i perspektiva	Upoznajmo istarsku kulturnu baštinu. Savladati izradu pazinskog cukeračić	Nastavnici, učenici vanjski suradnici	Rad u timu, praktični rad, slušanje, promatranje, dijalog i diskusija	Tijekom ožujka	Izvjeste o provedenoj aktivnosti, objava na web stranici škole	Proširenje i obogaćivanje znanja o tradicionalnim istarskim slasticama, prenošenje stečenog znanja i iskustava ostalim učenicima

9.10.4. Elektrostrojarski aktiv

Program rada ELEKTROSTROJARSKOG aktiva

Članovi stručnog vijeća: Đani Božac, Dubravka Crismanich, Elvis Maretić, Boban Memedović, Goran Pajduh, Goran Popović

Sadržaj rada - aktivnosti	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Metode rada Oblik rada	Vremeni	Evaluacija	Ishodi
Projekt Mingo: Stipendiranje učenika u obrtničkim zanimanjima	Povećati zanimanje učenika za obrazovanje u obrtničkim zanimanjima Suradnja s roditeljima glede prijava za dodjelu stipendija	Ministarstvo gospodarstva i poduzetništva i obrta Dubravka Crismanich	Razgovor Rad na tekstu Rad u skupini Individualni rad	Rujan	Povratna informacija od strane učenika i roditelja o dodjeli stipendije	Stjecanje ključnih vještina i kompetencija u programima: Automehatroničar, Elektroinstalater, Vodoinstalater
Prijedlog tema za izradbu završnog rada u sektoru strojarstva i elektrotehnika	Predložiti teme za izradbu završnog rada u sektoru strojarstvo za programe: automehatroničar i vodoinstalater Predložiti teme za izradbu završnog rada u sektoru elektrotehnika i računalstvo za program elektroinstalater	Goran Popović, Dubravka Crismanich Boban Memedović, Goran Pajduh	Rad u parovima	Listopad	Na osnovi prijedloga tema učenici odabiru temu za izradbu završnog rada koja je usko povezana s praktičnim dijelom naukovanja	Učenici odabiru teme za završni rad u sektorima strojarstvo i elektrotehnika

Prijedlog novog obrazovnog programa u sektoru elektrotehnika i računalstvo	Analizirati upise u prethodnim školskim godinama u sektoru elektrotehnika i računalstvo. Suradnja s Županijskim uredom o deficitarnim zanimanjima u istom sektoru. Informirati se u Zavodu za zapošljavanje o potrebama tržišta rada za elektro zanimanja. Predložiti novi program u sustavu vezanih obrta u sektoru Elektrotehnika i računalstvo.	Memedović Boban, Goran Pajduh, i drugi članovi aktiva	Rad u skupini	Listopad Studeni	Suradnja s Županijskim uredom. Zavod za zapošljavanje o potrebama tržišta rada.	Škola planira upise u prvi razred s novim deficitarnim elektro-obrazovnim programom.
Novi JMO u programu Elektrotehnike i računalstva	Informirati se u drugim strukovnim školama o izvođenju istog. Analizati nastavni plan i program. Ustanoviti postojanje materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje obrazovnog programa. Zahtjev prema Ministarstvu za verifikaciju novog programa.	Memedović Boban, Goran Pajduh,	Rad u skupini	Studeni	Škola definira postojanje materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje obrazovnog programa.	Zahtjev Ministarstvu za verifikaciju novog programa.
Projekt: Erasmus	Od Agencije za mobilnost i programe EU zatražiti informacije o uključivanju u programe mobilnosti profesionalnog osposobljavanja nastavnog osoblja	Dubravka Crismanich	Individualni rad Rad u skupini	prosinac	Prijava u program mobilnosti profesionalnog osposobljavanja nastavnika	Profesionalno osposobljavanje nastavnika unutar EU. Usvajanje novih znanja i tehnologija. Cjeloživotno učenje- stručne terminologije na stranom jeziku.

Stručni posjet: Istarski vodovod- Postrojenje za kondicioniranje vode Butoniga	Posjetiti akumulacijsko jezero Butoniga i postrojenje za kondicioniranje vode. Saznati tehnološki opis postrojenja. Analizom vode odrediti fizikalno- kemijska i mikrobiološka svojstva vode.	Dubravka Crismanich, Đani Božac. Učenici vodoinstalateri 2. b i 3. b	Predavanje, razgovor, demonstracija	Ožujak	Izrada prezentacije akumulacijskog jezera i postrojenja za obradu sirove vode. Usvojiti pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće.	Za dobivanje vode za piće sirova voda se zahvaća iz akumulacije Butoniga. U postrojenju za kondicioniranje vode saznali smo tehnološki postupak dobivanja pitke vode.
Stručni posjet: Tvornica Vargon-Rijeka Vodovod i kanalizacija- Rijeka	Proizvođač plastičnih cijevi i spojeva za kućni vodovod i kanalizaciju, dovod vode, uličnu kanalizaciju, drenažu tla i zaštitu kablova. Riječki vodovod se po broju vodoopskrbnih objekata ubraja među najsloženije u Republici Hrvatskoj Za potrebe javne vodoopskrbe voda se zahvaća na izvorima (7) Vodovod ima vlastiti, dobro opremljen interni laboratorij za ispitivanje pitke vode. 80% oborinskih i otpadnih voda grada Rijeke i grada Kastva zbrinuto je na centralnom uređaju za pročišćavanje Delta	Dubravka Crismanich, Đani Božac i učenici 1.b i 2.b razreda		Travanj	Riječka voda je po svojim fizikalno- kemijskim svojstvima izuzetne kvalitete i pitkosti te ne nalaže nikakvu preradu osim dezinfekcije klor- dioksidom Kvaliteta otpadnih voda ispituje se utvrđenom dinamikom i parametrima sukladno vodopravnim dovolama Hrvatskih voda.	Vargokal - cijevi i spojevi za kućnu kanalizaciju. Vargoterm- Cijevi i spojevi za kućni dovod vode. Analiza kvalitete vode za piće. Analiza otpadnih voda.

Organizacija i provedba kontrolnih ispita	Kontrolni ispit iz stručno-teorijskih i praktičnih znanja i vještina priprema je naučnika za polaganje pomoćničkog ispita. Svrha kontrolnog ispita jest utvrditi ostvaruju li se ciljevi i zadaće naukovanja.	Komisija za provođenje kontrolnog ispita	Pismeni stručno dijela Praktični rad	Ispit iz teorijskog	Svibanj	Tijekom kontrolnog ispita vodi se zapisnik koji se ulaže u mapu praktične nastave.	Ako se kontrolnim ispitom utvrdi da se ciljevi i zadaće naukovanja ne ostvaruju, Komisija utvrđuje uzroke njihova neostvarivanja i načine i rok njihovih otklanjanja, o čemu je dužna obavijestiti Hrvatsku obrtničku komoru.
Izrada završnih radova Obrana završnih radova	Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrijednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih, kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.	Mentori učenika Povjerenstva za završne radove	Izradba radova Obrana radova	završnih završnih	Svibanj Lipanj	Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupa pred povjerenstvom za obranu završnoga rada. Izradba, Obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada ocjenjuju se ocjenama	Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.
Organizacija i provedba pomoćničkih ispita	Nakon uspješno završenog srednjeg obrazovanja u strukovnim programima za vezane obrte učenik polaže pomoćnički ispit. Ciljevi i zadaci u skladu s Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Poverenstvo za pomoćničke ispite	Pismeni stručno dijela Praktični rad	Ispit iz teorijskog	Lipanj Srpanj	provjeravaju se praktične i stručne kompetencije potrebne za obavljanje poslova automehatroničar, elektroinstalater, vodoinstalater	uvjerenje o položenom pomoćničkom ispitu. Nakon položenog pomoćničkog ispita i dvije godine radnog iskustva u zanimanju, moguće je pristupiti polaganju majstorskog ispita.

Stručni posjet: Cimos ljevaonica u Roču	usvojiti tehnologiju lijevanja Al odljevaka: - izrada pješčanih jezgri kalupa - lijevanje kućišta turbokompresora - kontrola odljevaka u laboratoriju -RTG uređaj - mjerenje tvrdoće materijala i utvrđivanje kemijskog sastava odljevka - lijevanje u metalne kalupe	Elvis Maretić Đani Božac 1.b		Ožujak Travanj		
Stručni posjet: TDR- Tvornica u Kanfanaru	Novi proizvodni pogon čija unutrašnjost krije zapanjujuća tehnološka dostignuća u proizvodnji duhana. Cijeli proizvodni proces visoko je automatiziran,	Elvis Maretić Đani Božac 2.b i 3.b		travanj		
Školska, županijska, državna (uvjetno) natjecanja	Razviti kompetencije i potaknuti natjecateljski duh, rješavanje probnih testova, davanje uputa o načinu rješavanja testova na natjecanjima, vježbanje izrade praktičnog zadatka na radnim površinama u elektroradionici, rad u stresnim situacijama zbog vremenskog ograničenja.	Nastavnik teorijske grupe predmeta, stručni učitelj praktične nastave	Predavanje, vježbe, individualan rad, praktičan rad	Siječanj, veljača, travanj, sukladno vremeniku AZOO	Povratne informacije od učesnika, analiza rezultata natjecanja, fotografije sa natjecanja	Primjena i prenošenje stečenih iskustava i znanja, aktivno sudjelovanje u natjecateljskom okruženju i razvoj natjecateljskog duha.

Organiziranje i obavljanje praktičnog dijela naukovanja	Upoznati se s mentorima i uvjetima u njihovim radionicama, razvijanje samopouzdanja i stjecanja kompetencija učenika.	Voditelj praktične nastave u školi, mentor u obrtničkoj radionici	Demonstracija rada, praktičan rad	Tijekom školske godine	Povratna informacija od učenika, mentora, mapa praktične nastave	Učenici će tijekom godine obavljati zadatke na građevinskim objektima, a na kraju nastavne godine napraviti konkretan završni rad.
---	---	---	-----------------------------------	------------------------	--	--

10. Projekti

10.1. Plan rada sportskog društva „Eugen“

Program rada školskog sportskog društva "Eugen" u školskoj godini 2018./2019.

1. Natjecanja

1.1. ŠKOLSKO – MEĐURAZREDNO

- Badminton
- stolni tenis

1.2. GRADSKA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- uključiti u ona koja budu organizirana (plivanje, kros, atletika, sportske igre)

1.3. ŽUPANIJSKA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- ovisno o plasmanu na gradskim natjecanjima

1.4. DRŽAVNA NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA

- ovisno o plasmanu na međužupanijskim natjecanjima

1.5. UKLJUČIVANJE U GRADSKA NATJECANJA

- npr. u Ligu malog nogometa ili neka druga rekreativna natjecanja

2. 17. Memorijalni kros « Prof. GuerinoSošić »

- listopad 2018.

3. Školski športski dan

- vezan uz ime škole – proljeće

4. XXIV. Svjetski dan pješačenja

- listopad Brgudska korita – Planik - Poklon

5. Slobodne aktivnosti

- badminton
- stolni tenis
- mali nogomet

6. Zimske sportske rekreativne aktivnosti

- 1-2 dana zimovanja (skijanje) siječanj 2019.
- Jednodnevno skijanje na Platku/Mariborskom Pohorje

7. Izleti

- pješice
- biciklom

8. Sudjelovanje na uličnim trkama, mitinzima, trijatlona i dr.

- Od punte do punte

9. Međunarodne sportske igre europskih srednjih škola 2019.Grozdisk Mazowicky - Poljska

- mali nogomet

- rukomet
- badminton

10. Predavanja

11. Ovisnosti – prevencija ovisnosti

11.1. Zdrav način života i prehrane

11.2. Movember - predavanje

12. Susreti sa poznatim sportašima

13. POPOLANA travanj 2019.

10.2. Eko-škola

Voditeljica:MARIJA ORBANIĆ, dr.vet.med.

BROJ UČENIKA: 20

RAZREDI :1.C, 2.C, 3.C, 1.D, 2.D, 3.D, 2.B i 3.B

CILJEVI:

1. promicati ekološke spoznaje o potrebi i načinu očuvanja okoliša
2. upoznavanje i zaštita prirodnih ljepota i kulturnih vrednota Rovinja, Istre i Hrvatske
3. suradnja s institucijama državne i lokalne vlasti na projektima zaštite okoliša
4. vođenje projekta Eko-škole
5. vođenje projekta „Rovinj-biser podmorja“

PLANIRANE TEME ZA RAD SEKCIJE

R.br.	Tema	Rok	Potrebna sredstva
1.	Multimedialne radionice „Plastika u moru“	listopad	učionica, projektor
2.	Dani kruha	14. listopada	prijevoz
3.	Obilazak močvare Palud	veljača	prijevoz
4.	Posjet parku Histricaaromatica sa stručnom radionicom	travanj	prijevoz i ulaznice
5.	Dan planeta Zemlje- prigodno predavanje	22. travnja	dnevnicu predavaču
6.	Sudjelovanje na eko-kvizu	travanj	prijevoz
7.	Upoznavanje podmorja Rovinja uz edukaciju ronjenja	svibanj	edukacija
8.	Sudjelovanje na 11. eko-akciji čišćenja podmorja	6. lipnja	marenda za učenike
9.	Vođenje programa eko - škole	kontinuirano	

10.3. Školski preventivni program

Voditelj školskog preventivnog programa, psihologinja Katija Križman, vodit će preventivni program. Program se odnosi na rad sa mladima u školi vezano uz problematiku ponašanja i pitanja poboljšanja kvalitete života (radionice i individualni susreti). Konkretno teme koje će biti obrađene dogovaraju se sa Gradom Rovinjem koji financira svake godine preventivne programe rada, sa udrugama grada županije i šire ovisno o tekućim problemima mladih.

Školskim kurikulumom predviđeno je provođenje preventivnih programa s učenicima od prvog do četvrtog razreda. Tijekom školske godine 2018./2019. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (programa, radionica i predavanja) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedeno će se realizirati kroz neposredni rad s učenicima te planirane sadržaje za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz užeg okruženja (obiteljskog i školskog) učenika. Preventivni programi sastoje se od tema koje se obvezno obrađuju svake školske godine i tema koje se obrađuju prema potrebama učenika koje utvrđuju razrednici i stručna služba tijekom školske godine. Obvezni dio obuhvaća teme vezane uz psihofizički razvoj učenika, prevenciju ovisnosti, predavanja na temu sigurnosti u prometu i ciklus radionica na temu nenasilnog ponašanja.

Prilikom provođenja preventivnih programa Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj surađuje s drugim institucijama poput Ministarstva unutarnjih poslova, Zavodom za javno zdravstvo, školskom liječnicom, Udrugom "Martišnjak z muštaci" i po potrebi raznim vanjskim suradnicima. Ministarstvo unutarnjih poslova provodi preventivna predavanja pod nazivima „Zdrav za pet“ koja su usmjerena na prevenciju ovisnosti. Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, osim radionica u sklopu preventivnih programa, također provode radionice u suradnji s razrednicima prema potrebama.

Voditeljice preventivnih programa su stručne suradnice – socijalna pedagoginja i psihologinja. One koordiniraju i vode aktivnosti i radionice vezane uz specifične teme. U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

Naziv preventivne aktivnosti za učenike	Ciljevi i namjena	Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno će im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica/školska psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.
Preventivna predavanja školske liječnice: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici trećih i četvrtog razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Elizabeta Staver Nikolov, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.
Zdrav za pet	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	Djelatnici Policijske uprave će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda. Putem usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnost, stručna suradnica - psihologinja će s učenicima provesti radionice s naglaskom na kritičko promišljanje o štetnim učincima psihoaktivnih supstanci. Navedeno će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne

		informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
Naziv preventivne aktivnosti za učenike	Ciljevi i namjena	Način realizacije (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	Program obuhvaća dvije interaktivne radionice koje će se provesti tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda, od strane stručnih suradnica socijalne pedagoginje i psihologinje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
Preventivno predavanje „Sigurno u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske uprave zagrebačke početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
Putokaz u izboru profesionalne karijere	Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti psihološko testiranje (u odnosu na znanje, sposobnosti, interese, vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve.	U profesionalnoj orijentaciji će sudjelovati učenici 4.c razreda, a projekt će se realizirati u suradnji s HZZ-om Pula, tijekom veljače 2019. . Navedeno će provesti stručna suradnica-psihologinja uz konzultativni rad s djelatnicama Zavoda za zapošljavanje.

Ukoliko tijekom školske godine bude interes za dodatnim sadržajem ili promjenom tema sukladnom učenim potrebama učenika, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Dodatne preventivne aktivnosti namijenjene učenicima

U periodu od 15.11 do 15.12. 2018. Obilježiti će se Mjesec borbe protiv ovisnosti. Kroz sate razrednika planiraju se organizirati razna predavanja i radionice, postavljanje oglasne ploče s raznim člancima. Tijekom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti bit će obuhvaćeni svi učenici škole kao i nastavnici.

Obilježiti će se Dan ružičastih majica. U suradnji s učenicima osmislić se aktivnosti toga dana.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima

Aktivnosti će obuhvaćati individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora) i sudjelovanje stručnih suradnica u radu Vijeća učenika.

Sadržajno će biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području, educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci te značaju razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima

Aktivnosti će se prvenstveno odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih, upoznavanje s fenomenom kockanja mladih i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te oblike unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Plan Školskog preventivnog programa izradila:

mr. Katija Križman, stručna suradnica – psihologinja

10.4. Program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Program rada Školskog ispitnog povjerenstva (u daljnjem tekstu Povjerenstva) za provođenje državne mature u školskoj 2018./2019. godini sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Strukovne škole Eugena Kumičića.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u školskoj 2018./2019. su:

Ravnatelj: Emil Nimčević

Ispitna koordinadora: Nataša Despinić

Ostali članovi ispitnoga povjerenstva:

- Marija Orbanić
- Mirjana Đikić
- Iva Živolić
- Franjo Milotić
- Ivana Glavan

Program rada Povjerenstva piše se temeljem Pravilnika o polaganju državne mature (Narodne novine 97/08).

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije
Utvrđuje preliminarne popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru	Povjerenstvo	
Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru	Povjerenstvo	do 1. veljače 2018. za ljetni ispitni rok, srpanj 2018. za jesenski ispitni rok
Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	Povjerenstvo	nakon zaprimanja prigovora
Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje	Povjerenstvo	nakon ispitnih rokova
Raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenuje dežurne nastavnike	Povjerenstvo	najkasnije tri dana prije početka ispita
Osigurava da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani te određuje osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.	Predsjednik Povjerenstva	24 sata prije polaganja ispita
Objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama kao i raspored sjedenja.	Povjerenstvo	dan uoči početka ispita
Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.	Povjerenstvo	neposredno prije ispitnih rokova
Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita, npr. članovi Povjerenstva su rezervni članovi dežurnih nastavnika (vidi*)	Povjerenstvo	tijekom provedbe državne mature

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti,
- obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje
- prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga
- vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim
- pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj 2018./2019. godini

11. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

11.1. Socijalna i zdravstvena zaštita

Okvirni plan i program rada izradit će se u suradnji s odgovarajućim institucijama.

Za sve nastavnike organizirat će se zdravstveni pregledi u suradnji sa županijskim uredom izrađuju se planovi pregleda.

Za sve učenike Škole stručna služba škole organizira u suradnji sa liječnicima, stručnim predavačima i socijalnom službom radionice o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti i higijeni.

11.2. Stručno usavršavanje nastavnika

Svim nastavnicima omogućit će se sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje kao i svima ostalim oblicima stručnog usavršavanja.

Posebno će se u Školi organizirati po stručnim aktivima osposobljavanje za kurikularno planiranje.